



## ERKLÄRUNG DES/DER PRIVATEN HAUSANGESTELLTEN

*Dieses Formular ist vom/von der privaten Hausangestellten während dem Gespräch auszufüllen und zu unterzeichnen, bei dem ihm/ihr die erneuerte Legitimationskarte vom Protokoll (bei Botschaften und Konsulaten) oder der Schweizer Mission (bei ständigen Missionen und internationalen Organisationen) überreicht wird.*

**Die vorliegende Erklärung wird von der Person abgegeben, die als privater Hausangestellter oder private Hausangestellte im Sinne der Verordnung über die privaten Hausangestellten arbeiten will.**

Der/Die Unterzeichnende:

- **bestätigt**, dass seine/ihre Arbeits- und Lohnbedingungen mit dem Arbeitsvertrag übereinstimmen, den er/sie mit seinem/ihrem Arbeitgeber oder seiner/ihrer Arbeitgeberin abgeschlossen hat, so wie er vom Protokoll oder der Schweizer Mission genehmigt wurde;
- **bekräftigt**, die Verpflichtungen einzuhalten, die er/sie bei der Einstellung mit der Unterzeichnung der Garantieerklärung eingegangen ist.

Name und Vorname: \_\_\_\_\_

Privatadresse: \_\_\_\_\_

Erstellt in \_\_\_\_\_, am \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_