



VISA POUR UNE MISSION OFFICIELLE

Feuille d'information pour une mission officielle en Suisse.

- ! Tous les documents en langue arabe sont accompagnés d'une traduction en langue française.
- ! Les documents originaux présentés au guichet doivent être accompagnés d'une photocopie.
- ! l'Ambassade Suisse n'accepte que des dossiers complets et selon l'ordre suivant :

LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR ET CONDITIONS GÉNÉRALES

- Un (1) [formulaire de demande de visa complet](#) pour chaque requérant/e (en français, arabe, allemand, italien ou anglais) dûment rempli en ligne ou par écrit en majuscule (avec un stylo à bille bleu ou noir), et signé personnellement
- Passeport délivré au cours des dix (10) dernières années, avec au moins deux (2) pages entièrement vierges et valable pendant trois (3) mois après la date de départ de l'espace Schengen
- Une (1) copie du passeport (page principale avec la photo et, si disponible, copies des visas Schengen précédents obtenus)
- Deux (2) photographies (photos d'identité récentes sur fond blanc et visage découvert)
- Frais de visa gratuit
- Assurance accident / maladie avec une couverture minimum de 30.000 euros. Valable pour tous les états Schengen pour la durée totale du séjour prévu. La compagnie d'assurance doit prendre soin de tout transport de retour en cas de maladie, d'assistance médicale d'urgence et / ou de la salle d'urgence de l'hôpital. Les assurances acceptées sont : **AXA, MacirVie, Amana, Caarama, TALA, CARDIF EI Djazair, Le Mutualiste, L'Algérienne Vie**
- Réservation d'hôtel et du billet d'avion** aller/retour indiquant l'itinéraire complet du voyage (minimum 15 jours après la date du dépôt du dossier)
- Note du Ministère** concerné indiquant le programme de(s) mission(s) et la prise en charge de l'assurance de voyage.
- Lettre d'invitation et d'engagement du partenaire commercial suisse**, dûment signée par des personnes figurant dans le registre de commerce suisse de l'entreprise, spécifiant le motif, la durée et la prise en charge durant le séjour en Suisse + tout document justifiant la relation commerciale (contrats, factures, correspondances, etc.)
- Historique bancaire** des six (6) derniers mois + justificatif(s) des ressources économiques permettant le séjour.

- Justificatif(s) de la situation socioprofessionnelle du voyageur :
 - Salarié** : attestation de travail ou contrat de travail récent + trois derniers bulletins de salaire + titre de congé + attestation d'affiliation à la Sécurité Sociale ou déclaration annuelle des salaires de l'année précédente + registre de commerce de l'employeur.
 - Commerçant** : registre de commerce de l'année courante + certificat d'existence + extrait de rôle + mise à jour de la CASNOS + carte fiscale + procuration de gérance + statuts de la société.
 - Profession libérale** : décision d'installation + carte professionnelle + dernière déclaration du revenu annuel.
 - Etudiants** : certificat de scolarité + carte d'étudiant + justificatif(s) de la situation socio professionnelle des parents.
 - Retraité**: Attestation de retrait ou relevé bancaire (original et photocopie)
 - Sans emploi** : justificatif(s) des ressources financières actuelles.
 - Agriculteur** : attestation d'exploitant agricole + carte d'agriculteur + dernière déclaration du revenu annuel.

Dès lors, avant d'effectuer un déplacement, à l'Ambassade, il est de votre responsabilité de vous assurer d'être en mesure de pouvoir présenter toutes les pièces requises.

Le fait d'être en possession des documents énumérés ci-dessus ne constitue pas une garantie pour l'obtention du visa.

L'Ambassade Suisse se réserve le droit de demander d'autres documents et / ou de convoquer le candidat pour un entretien personnel.

L'émolument de visa est dû lors du dépôt de la demande. Si vous retirez votre demande ou si cette dernière est refusée, l'émolument versé ne vous sera pas remboursé.