



La sección diplomática de la Embajada de Suiza en Colombia busca a un/a

Agregado/a cultural

La diplomacia cultural es un elemento importante de la presencia de Suiza en Colombia. La Embajada de Suiza en Colombia lleva a cabo cada año un atractivo programa cultural, cuyo objetivo es presentar la diversidad de Suiza y crear espacios para la co-creación entre artistas suizos y colombianos. El programa está abierto a todos los ámbitos culturales y busca alianzas con socios en todas las regiones del país. Un elemento innovador para la financiación de este programa cultural es el Fondo Cultural Suizo, que se alimenta de las contribuciones de empresas suizas en Colombia. También contribuyen financieramente al programa cultural las instituciones suizas Pro Helvetia, Presencia Suiza, Swissfilms y socios locales, entre otros.

TAREAS Y RESPONSABILIDADES

- Planificar e implementar una agenda cultural atractiva, interdisciplinaria y descentralizada para la Embajada. Esto incluye la identificación y negociación con artistas y socios, la búsqueda de cofinanciación y el acompañamiento in situ.
- Administrar el Fondo Cultural Suizo. Esto incluye la planificación del uso de los fondos, así como el mantenimiento y la captación de nuevos miembros.
- Cuidar y ampliar las relaciones con los socios estratégicos de la Embajada en el ámbito cultural en Colombia y Suiza.
- Representar a la Embajada en eventos relevantes en el ámbito cultural.
- Colaborar en los temas de comunicación de la Embajada, especialmente en relación con proyectos y eventos culturales.
- Asesorar y seguir los proyectos en el marco del Acuerdo entre Suiza y Colombia para la conservación de bienes culturales muebles.
- Realizar tareas administrativas en conexión con la labor del equipo.
- Aportar otros apoyos puntuales en el trabajo de la sección diplomática.

REQUISITOS

- Título universitario, preferiblemente con postgrado o equivalente.
- Mínimo 8 años de experiencia profesional, de los cuales al menos 5 años sean en la gestión cultural.
- Conocimiento profundo de la escena cultural en Colombia.
- Experiencia comprobada en la gestión de proyectos.



- Capacidad para trabajar de forma independiente y proactiva.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Muy buena capacidad de comunicación al interno y con socios externos.
- Excelente dominio del español e inglés. Dominio del francés, alemán y/o italiano será considerado un plus.
- Disponibilidad para viajar dentro del país.
- Conocimientos generales y en particular de la cultura de Suiza es un plus.

RÉGIMEN CONTRACTUAL Y LUGAR DE TRABAJO

- Contrato de trabajo local según la ley colombiana, inicialmente limitado a un año (con dos meses de prueba). Posteriormente, está previsto un cambio a contrato de término indefinido.
- Puesto a tiempo completo (de lunes a viernes, 40 horas semanales, 4 semanas de vacaciones al año).
- Lugar de trabajo: Embajada de Suiza en Colombia, Carrera 9 No. 74-08, Bogotá
- Fecha de contratación: 1 de diciembre de 2025.

IMPORTANTE: Sólo se tendrán en cuenta los perfiles que cumplan con los requisitos para el cargo anteriormente mencionados.

POSTULACIÓN

Si se encuentra interesada/o en participar de esta convocatoria, por favor envíe los siguientes documentos:

- Su currículum vitae (CV) en español, con por lo menos tres referencias profesionales, copias de diplomas y/o certificados de trabajo.
- Su carta de motivación en español (1 página máximo).
- Indicar disponibilidad y aspiración salarial.

Envíe su solicitud completa, incluidos todos los documentos, al correo bogota@eda.admin.ch hasta el 19 de octubre de 2025. Indicar en el asunto del correo: "Convocatoria Agregado Cultural" y el nombre del postulante (p.e. "Vacante Agregado Cultural – Carlos Gómez"). Posteriormente se solicitarán referencias profesionales. Solo se contactará a las candidatas y los candidatos preseleccionados.

Las entrevistas con las y los aspirantes preseleccionados están previstas para la primera semana de noviembre de 2025.