



Hochschulpraktikum

Die Schweizerische Botschaft sucht eine Praktikantin oder einen Praktikanten für den Zeitraum Februar - Juli 2025.

Das Praktikum bietet einen Einblick in die Arbeit einer Schweizer Botschaft, des Eidgenössischen Departements für auswärtige Angelegenheiten und in den Bereich der Diplomatie im Allgemeinen. Im Zentrum steht die Vertretung der schweizerischen Interessen in der Tschechischen Republik und die Förderung der bilateralen Beziehungen durch politische, wirtschaftliche, kulturelle und viele weitere Aktivitäten mit unterschiedlichen Partnern.

Haupttätigkeiten während des Praktikums:

- Beobachtung, Analyse und Kommentierung der tschechischen Politik auf nationaler wie internationaler Ebene;
- Mitarbeit an grösseren Berichten der Botschaft (z.B. Wirtschaft oder Menschenrechte);
- Mitarbeit an der Organisation von Botschaftsveranstaltungen und Projekten
- Teilnahme an Veranstaltungen (z.B. Think Tanks, NGOs, Ministerien) und Berichterstattung;
- Unterstützung im Bereich soziale Medien und Kommunikation

Unsere Erwartungen:

- Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kenntnisse mindestens einer offiziellen Sprache der Schweiz; sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Interesse und Freude an selbständiger Recherche und redaktioneller Tätigkeit

Bewerbungsunterlagen:

- Motivationsbrief und Lebenslauf in deutscher Sprache
- Bachelor- und oder Masterdiplom
- letzter Notenausweis Universität (falls Diplom noch nicht vorhanden)
- Maturitätszeugnis
- 2 Referenzen: Empfehlungsschreiben der Universität, Arbeits- oder Praktikumszeugnisse
- Andere Unterlagen (wie z.B. Auszug aus dem Strafregister) werden später verlangt

Zulassungskriterien:

Sämtliche Hochschulpraktika im EDA unterstehen den Zulassungsbedingungen des Eidgenössischen Personalamts EPA. Wir bitten Sie, diese bereits vor Ihrer Bewerbung unter www.eda.admin.ch/trainees zu lesen.

Entschädigungen und Aufwände:

Praktikantinnen und Praktikanten, welche ihren Arbeitseinsatz im Ausland absolvieren, erhalten eine monatliche Entschädigung (Lohn) in Lokalwährung. Die Kosten für An- und Abreise, wie auch die anfallenden Lebenshaltungskosten vor Ort sind selber zu tragen.

Aufbewahrung Bewerbungsunterlagen

Ihr Bewerbungsdossier wird spätestens drei Monate nach Bewerbungseingang gelöscht. Falls Sie eine längere Aufbewahrung Ihrer Unterlagen wünschen (maximal sechs Monate), bitten wir Sie, dies in Ihrem Motivationsschreiben zu vermerken.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und kontaktieren Sie bei Bedarf sehr gerne.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum 30.09.2024 an: prague.personal@eda.admin.ch