



Das Schweizerische Generalkonsulat in Frankfurt am Main sucht per 1. August 2025:

## **eine Hochschulpraktikantin oder einen Hochschulpraktikanten (100 %)**

Das Generalkonsulat bietet im Bereich Diplomatische Aufgaben (Finanzen, Wirtschaft, Politik, Kultur) vom 1. August 2025 bis zum 31. Januar 2026 ein vergütetes Hochschulpraktikum an. Das Haupttätigkeitsgebiet dieser Stelle umfasst Themen des Finanzplatzes Frankfurt mit über 400 Banken, der Europäischen Zentralbank, der Deutschen Bundesbank und der Deutschen Börse.

Auch die intensiven kulturellen Beziehungen der Schweiz zu den vier durch die Vertretung betreuten Bundesländern Hessen, Nordrhein-Westfalen, Rheinland-Pfalz und Saarland gehören in Ihren Arbeitsbereich sowie die Betreuung der Social-Media-Kanäle des Generalkonsulats.

Die wirtschaftlichen Ballungsräume Rhein-Main und Rhein-Ruhr sind zudem wichtige Messeplätze.

### **Ihre Aufgaben**

- Recherchieren und Bearbeiten von finanz- und wirtschaftspolitischen Themen
- Redigieren von Berichten (z.B. Quartalsfinanzbericht) und Hintergrundnotizen
- Mitwirkung bei der Planung und Organisation von Projekten in den Bereichen Kultur und Landeskommunikation
- Betreuung des Social-Media-Auftritts des Generalkonsulats
- Unterstützung bei Veranstaltungen und Delegationsbesuchen
- Teilnahme an Veranstaltungen und Briefings
- Einblick in die konsularischen Aufgaben

### **Ihr Profil/Kompetenzen**

- Schweizer Bürgerin/Bürger oder Ausländerin/Ausländer mit Niederlassung «C» in der Schweiz
- Abgeschlossenes Bachelor- oder Master-Studium (Hoch- oder Fachhochschule)
- Interesse an einem breiten Themenspektrum und Offenheit im Umgang mit einer Vielzahl von Akteuren
- Stilsicheres Auftreten in Wort und Schrift in Deutsch sowie einer zweiten Schweizer Amtssprache (Niveau C1), Englisch-Kenntnisse
- Solide Basis und Flair für die Arbeit mit Social Media
- Engagement, Flexibilität und Eigeninitiative
- Gute IT-Kenntnisse (MS Office-Palette, Microsoft-365, Social Media)
- Organisationssinn und Fähigkeit, auch in hektischen Zeiten selbständig strukturiert zu arbeiten
- Teamfähigkeit, gute Umgangsformen und Interesse an der Diplomatie

**Stellenantritt:** 01. August 2025

**Stellenbefristung:** 6 Monate (eventuell verlängerbar – bitte beachten Sie die [Zulassungsbedingungen](#) für EDA-Hochschulpraktika)

### **Bewerbung**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Diplome/Zugnisse) elektronisch bis zum **31. Mai 2025** an: [frankfurt@eda.admin.ch](mailto:frankfurt@eda.admin.ch)

Für Auskünfte steht Ihnen Thomas Kalau, Tel. +49 69 1700 2833 oder +41 58 462 53 61, gerne zur Verfügung.