



## Hochschulpraktikant/in – Botschaft der Schweiz in Indien und Bhutan, Diplomatische Abteilung

Ort / Beschäftigungsgrad:	Neu-Delhi	80%	100%
---------------------------	-----------	-----	------

Interessiert daran, schweizerischen diplomatischen Aufgaben während einer absolut einmaligen Erfahrung in Indien kennenzulernen?

Werden Sie Teil der diplomatischen Abteilung unserer Botschaft und arbeiten Sie mittendrin in den Festivitäten zu Ehren des 75-jährigen Jubiläums der Beziehungen Schweiz-Indien (SwitzerlandIndia75), in der Vorbereitung offizieller Besuche hoher Würdenträger, in Freihandelsverhandlungen, im Verfolgen des nächsten Indischen Parlamentswahls, in der Unterstützung von Schweizer Firmen und Schweizer Bürgerinnen und Bürger sowie im Austausch zwischen der Schweiz und Bhutan.

Ihre Aufgaben :	Ihre Kompetenzen :
<ul style="list-style-type: none"><li>- Unterstützen der diplomatischen Abteilung in den Bereichen Politik, Wirtschaft, Kultur und menschliche Sicherheit;</li><li>- Informiert bleiben bezüglich der aktuellen Geschehnisse in Bhutan und unterstützen der diplomatischen Aktivitäten der Schweiz vor Ort;</li><li>- Verfolgen der aktuellen Geschehnisse in Indien, insbesondere im Bereich der Digitalisierung; sowie regelmässige Berichterstattung diesbezüglich nach Bern;</li><li>- Mitwirken an der Organisation von Veranstaltungen für ein internationales Publikum in den Bereichen Public Diplomacy, Kultur, Menschenrechte, Wirtschaft, Wissenschaft, Zusammenarbeit und Innovation;</li><li>- Verfassen diplomatischer Korrespondenz sowie begleiten von Demarchen bei verschiedenen Ministerien oder Repräsentationen;</li><li>- Vertreten der Botschaft an öffentlichen Veranstaltungen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Schweizerische Staatsbürgerschaft und Pass;</li><li>- Hochschulabschluss (vorzugsweise Master, Bachelor möglich);</li><li>- Ausgeprägtes Interesse an Politik, diplomatischer Arbeit sowie internationalen Beziehungen, insbesondere mit Bezug zu Indien;</li><li>- Motivation für gute Ergebnisse, Serviceorientierung, Kommunikation und Interkulturalität;</li><li>- Ausgezeichnete Englischkenntnisse (mind. C1) sowie gute Kenntnisse einer zweiten (B2) und dritten (A2) Schweizer Amtssprache;</li><li>- Vernetztes Denken und sehr gute redaktionelle Fähigkeiten;</li><li>- Berufliche oder private Erfahrung in schwierigen Kontexten sowie Bereitschaft, den Lebensstil den indischen Verhältnissen anzupassen;</li><li>- Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.</li></ul>

### Kontakt

Für zusätzliche Informationen steht Ihnen Herr Olivier Fink, Minister, erster Mitarbeiter, Neu-Delhi, [olivier.fink@eda.admin.ch](mailto:olivier.fink@eda.admin.ch), gerne zur Verfügung.

Stellenantritt: 01.12.2023 (oder nach Vereinbarung)

Stellenbefristung: 6 Monate, allenfalls Verlängerung um 6 Monate möglich

Bewerbungsfrist: 01.10.2023

Das vollständige Bewerbungsdossier schicken Sie bitte an: [laxmi-sirisha.kanagala@eda.admin.ch](mailto:laxmi-sirisha.kanagala@eda.admin.ch)

Als offizielle Vertretung der Schweiz deckt die Botschaft mit ihren Aktivitäten alle Themenbereiche der diplomatischen Beziehungen zwischen den beiden Regierungen ab. Sie vertritt die Schweizer Interessen in den Bereichen Politik, Wirtschaft, Finanzen, Rechtsordnung, Wissenschaft, Bildung und Kultur.

### Tipps zur Bewerbung

Bitte beachten Sie die **Zulassungsbedingungen der EDA-Hochschulpraktika**. Die darin vermerkten Auflagen müssen zwingend erfüllt sein: [www.eda.admin.ch/trainees](http://www.eda.admin.ch/trainees)

Die Bundesverwaltung achtet die unterschiedlichen Biografien ihrer Mitarbeitenden und schätzt deren Vielfalt. Gleichbehandlung genießt höchste Priorität.

### Arbeitsort :

**Embassy of Switzerland, Nyaya Marg, Chanakyapuri, 110 021 New Delhi, India**