



## Praticante universitario - Ambasciata di Svizzera in India e Bhutan, Divisione diplomatica

Luogo / Grado di occupazione:	Nuova Delhi	80%	100%
-------------------------------	-------------	-----	------

Siete interessati a scoprire il know-how diplomatico svizzero in India grazie ad un'esperienza davvero unica?

Entrate a far parte della divisione diplomatica della nostra Ambasciata e lavorerete in prima linea alle celebrazioni del 75° anniversario delle relazioni svizzero-indiane (SwitzerlandIndia75), organizzerete le visite ufficiali di personalità di alto livello, parteciperete ai negoziati di libero scambio, seguite le discussioni attorno delle prossime elezioni parlamentari in India, darete sostegno alle imprese e ai cittadini svizzeri e rinforzerete i legami Svizzera-Bhutan.

### I vostri compiti:

- Sostenere attivamente la divisione diplomatica nei suoi compiti politici, economici, culturali e di sicurezza umana;
- Tenersi aggiornati sugli eventi attuali in Bhutan e sostenere le attività diplomatiche svizzere nel Paese;
- Seguire gli eventi in corso in India, in particolare nel campo della digitalizzazione e riferire regolarmente alla sede centrale;
- Partecipare all'organizzazione di eventi ufficiali su diplomazia pubblica, cultura, diritti umani, economia, scienza, cooperazione ed innovazione con partecipazioni internazionali;
- Redazione della corrispondenza diplomatica ed assistenza nell'iter diplomatico presso vari ministeri o rappresentanze;
- Rappresentare l'Ambasciata nell'ambito di vari eventi pubblici.

### Le vostre competenze:

- Nazionalità e passaporto svizzeri;
- Laurea (preferibilmente Master o Bachelor);
- Forte interesse per la politica, il lavoro diplomatico e le relazioni internazionali, con un occhio di riguardo all'India;
- Motivazione alla prestazione, orientamento al servizio, alla comunicazione ed alla interculturalità;
- Ottima conoscenza dell'inglese (almeno C1) e buona conoscenza della seconda (B2) e terza (A2) lingua ufficiale svizzera;
- Capacità di sintesi e ottima capacità di scrittura;
- Esperienza professionale o privata in contesti difficili, disponibilità ad adottare uno stile di vita adeguato alla situazione indiana;
- Le candidate di sesso femminile sono fortemente incoraggiate a candidarsi.

### Contatto

Il Signor Olivier Fink, Ministro, primo collaboratore a Nuova Delhi, [olivier.fink@eda.admin.ch](mailto:olivier.fink@eda.admin.ch), ed è alla vostra disposizione per qualsiasi informazione.

Entrata in funzione: 01.12.2023 (da concordare).

Durata della posizione: 6 mesi, con possibilità di proroga di ulteriori 6 mesi.

Scadenza per presentare la candidatura: 01.10.2023.

Si prega di inviare la domanda completa a: [laxmi-sirisha.kanagala@eda.admin.ch](mailto:laxmi-sirisha.kanagala@eda.admin.ch)

In qualità di rappresentanza ufficiale della Svizzera, le attività dell'Ambasciata coprono tutte le aree tematiche delle relazioni diplomatiche tra i due governi. Rappresenta gli interessi svizzeri nei settori della politica, dell'economia, della finanza, del diritto, della scienza, dell'istruzione e della cultura.

### Suggerimenti per la candidatura

Si prega di prendere nota dei **requisiti di ammissione ai tirocini universitari del DFAE**. Devono essere soddisfatte le condizioni ivi indicate: [www.eda.admin.ch/trainees](http://www.eda.admin.ch/trainees)

L'amministrazione federale rispetta le diverse biografie dei suoi dipendenti e valorizza la loro diversità. La parità di trattamento è una priorità assoluta.

### Luogo di lavoro :

**Embassy of Switzerland, Nyaya Marg, Chanakyapuri, 110 021 New Delhi, India**