



La Embajada de Suiza en México
busca para el 1° de octubre de 2025 (o fecha por acordar)
a
un/-a Colaborador/-a Científico/-a
(Oficial de Sostenibilidad y de Comunicación estratégica)

Descripción del puesto:

- Puesto / Cargo: Oficial de los temas Sostenibilidad y Comunicación estratégica
- Lugar de Trabajo: Embajada de Suiza en la Ciudad de México
- Validez: A partir del 1° de octubre de 2024 o fecha por acordar
- Posición jerárquica: Subordinado/a la Jefa de Misión Adjunta

Responsabilidades:

Bajo la dirección y supervisión del equipo directivo de la Embajada, la persona seleccionada será responsable de gestionar la cooperación en temas de sostenibilidad y medio ambiente, así como de coordinar las actividades de comunicación institucional y diplomacia pública, en estrecha colaboración con las otras áreas de la Embajada. El puesto implica tanto la gestión de proyectos concretos y la organización de eventos para promover la imagen de Suiza como la elaboración de análisis y notas administrativas.

Actividades principales:

1. Desarrollar la cooperación entre Suiza y México en temas de sostenibilidad (clima y medio ambiente principalmente).
2. En colaboración con los responsables de proyectos, seleccionar y dar seguimiento a iniciativas en los ámbitos del agua, medio ambiente y hábitat, incluyendo el acompañamiento a las iniciativas regionales de la DDC y la implementación de una estrategia nacional sobre agua con la participación del sector privado.
3. Planificar, organizar y coordinar eventos destinados a la promoción de la imagen de Suiza, en especial el "Día de Suiza", así como eventos en el marco de la red de Embajadas y Consulados de América del Norte.
4. Gestionar el programa de patrocinio de la Embajada en colaboración con actores internos y externos.
5. Analizar las políticas públicas mexicanas en materia de energía y medio ambiente. Participar en grupos de trabajo de países afines y elaborar informes y notas informativas sobre estos temas.
6. Implementar la estrategia de comunicación de la Embajada, tanto en redes sociales como en medios tradicionales, asegurando la coherencia de los mensajes y la visibilidad de las actividades de Suiza en México.
7. Promover y coordinar proyectos culturales suizos en México en colaboración con Pro Helvetia, el oficio suizo de la cultura y otros socios, en áreas como música, artes visuales, literatura, cine y conservación del patrimonio.
8. Coordinar las actividades de la Embajada en temas de plurilingüismo y Francofonía como herramienta de diplomacia pública y promoción cultural.

Paseo de las Palmas 405, Piso 11
Col. Lomas de Chapultepec
Del. Miguel Hidalgo
11000 CDMX

Teléfono: 55 9178 4385
stefanie.fellenzer@eda.admin.ch, www.eda.admin.ch/mexico

Requisitos:

1. Título de máster, preferiblemente en ciencias de la comunicación, relaciones internacionales, sostenibilidad, medio ambiente, economía, políticas públicas, empresariales o derecho.
2. Experiencia profesional en gestión de proyectos, eventos y presupuestos, así como en comunicación institucional, idealmente en contextos relacionados con la sostenibilidad o la diplomacia pública.
3. Conocimiento y gran interés por los temas políticos, económicos y ambientales en Suiza y América Latina.
4. Excelentes habilidades de comunicación y redacción, así como competencia intercultural. Dominio del español como idioma principal de trabajo y de al menos una lengua nacional suiza. Inglés fluido es una ventaja.
5. Capacidad de organización, trabajo en equipo, iniciativa, responsabilidad y confiabilidad. Mentalidad abierta y disposición a aprender de manera continua. Alto nivel profesional, en particular integridad, transparencia, discreción y fiabilidad.
6. Capacidad para trabajar bajo presión y gestionar múltiples tareas simultáneamente. Disposición para viajar ocasionalmente dentro de México.
7. Dominio de las principales aplicaciones informáticas (Word, Excel, PowerPoint) y de las redes sociales (Twitter, Instagram, Facebook, LinkedIn).
8. Poseer la ciudadanía suiza o de algún país integrante de la Unión Europea es una ventaja importante (para determinadas tareas), aunque no es un requisito absoluto. **Para los solicitantes no mexicanos, se requiere un permiso de residencia regular en el país.**

Condiciones de contratación:

1. Contrato indefinido a tiempo completo (100%)
2. Contrato local regido por la ley mexicana, sueldo competitivo y condiciones de trabajo atractivas (20 días de vacaciones al año desde el primer año, seguro de gastos médicos etc.)

Envío de postulaciones:

¿Está Usted interesado/-a? Envíe su candidatura completa (carta de motivación, CV, certificados de trabajo, diplomas y notas) antes del **04 de agosto del 2025** por correo electrónico a:

mexicocity.bewerbung@eda.admin.ch

con la referencia **OAP-10/2025** en el título de su correo.

Para mayor información acerca de la Embajada de Suiza, por favor consulte www.eda.admin.ch/mexico