



01.06.2022

GHID DE APLICARE

Program de granturi mici (2022-2024)

1. Introducere

Acest ghid oferă explicații privind domeniile tematice și condițiile de aplicare pentru obținerea finanțării în cadrul Programului de granturi mici al Biroului de cooperare al Elveției.

Biroul de cooperare al Elveției/ Reprezentanța Ambasadei Elveției în Republica Moldova este oficiul de țară al Agenției Elvețiene pentru Dezvoltare și Cooperare (SDC). SDC este agenția de cooperare internațională din cadrul Departamentului Federal al Afacerilor Externe al Elveției. Agenția este responsabilă de coordonarea asistenței pentru dezvoltare și a celei umanitare, acordată la nivel global de către Confederația Elvețiană.

Programul de granturi mici oferă finanțare, în bază de concurs, a proiectelor de tip acțiuni mici și a celor din domeniul culturii.

2. Criterii de eligibilitate

2.1. Teme și activități eligibile

Inițiativele din următoarele domenii tematice sunt eligibile:

- I. **Acțiuni mici** care contribuie la promovarea păcii și securității, a democrației și drepturilor omului, precum și cele care abordează diverse aspecte de incluziune socială, egalitate de gen și bună guvernare în sectoarele și domeniile în care Elveția acordă sprijin Moldovei, și anume: ocrotirea sănătății, guvernarea locală, dezvoltarea economică și ocuparea forței de muncă.

Se va acorda prioritate proiectelor care:

- Popularizează și promovează valorile democratice și dezvoltarea ecologică durabilă;
- Monitorizează procesele democratice, respectarea drepturilor omului, egalității de gen și a incluziunii sociale;
- Promovează și monitorizează respectarea principiilor bunei guvernări și a statului de drept;
- Combat discriminarea, discursul instigator la ură, propaganda și dezinformarea;
- Fortifică capacitățile și valorifică potențialul grupurilor sociale defavorizate și vulnerabile;
- Implică populația din zonele geografice dezavantajate (inclusiv regiunea transnistreană);
- Supraveghează reformele din domeniile sănătății, guvernării locale, dezvoltării economice și al ocupării forței de muncă.

- II. **Proiecte culturale** care își aduc aportul la consolidarea încrederii și a coeziunii sociale, o societate liberă și deschisă, precum și la dezvoltarea sectorului cultural; cele care sprijină parteneriatele între organizațiile publice, private și civice, și fortifică societatea civilă.

Se va acorda prioritate proiectelor care:



- Promovează și sprijină libertatea de exprimare artistică;
- Cresc gradul de conștientizare a problemelor sociale, de ex. abuzuri, inegalități, etc.;
- Promovează drepturile culturale și diversitatea;
- Promovează dialogul și cooperarea între populația rurală și cea urbană, între comunitățile cultural-etnice, între generații și regiunile țării, inclusiv regiunea transnistreană;
- Experimentează forme de artă inovatoare, digitală, hibridă, etc.;
- Promovează cultura și artele în educație;
- Sprijină și monitorizează reformele în sectorul culturii;
- Îmbunătățesc calitatea vieții și sănătatea mintală, ajută persoanele, în special, cele din grupurile vulnerabile și marginalizate, să facă față crizelor și conflictelor.

Activități neeligibile: vizite de studiu în străinătate, burse de studii, acțiuni de caritate, ajutor umanitar, proiecte de infrastructură, costuri curente ale organizației solicitante de grant, activități desfășurate în afara Republicii Moldova.

2.2. Alte criterii de eligibilitate

- Organizația solicitantă va beneficia de **o singură contribuție**. Proiectele recurente, înaintate de aceeași organizație, de ex.: ediții de festival, pot fi finanțate mai mult decât o singură dată pe parcursul celor trei ani ai fazei a Programului de granturi mici numai în cazul în care solicitantul de grant oferă dovezi convingătoare precum că nivelul calitativ al acțiunilor, amplexarea acestora și contribuțiile altor donatori au crescut considerabil.
- Durata proiectului nu depășește **18 luni**.
- Suma solicitată nu depășește **50 mii de franci elvețieni (CHF)**.
- Contribuția Biroului de cooperare al Elveției nu depășește 80% din costul total al proiectului. Organizația solicitantă va oferi dovezi privind resursele financiare oferite de alți donatori și/sau **capacitatea sa de a contribui cu cel puțin 20%** din bugetul total al proiectului. Deși independența financiară nu este unicul criteriu pentru acordarea granturilor, se va da prioritate organizațiilor care pot dovedi capacitatea lor de a colecta fonduri sau de a contribui cu propriile resurse. Solicitanții de grant sunt încurajați să obțină cofinanțări de la alți donatori. Informația privind cofinanțările și contribuția solicitantului de grant vor fi indicate într-un mod clar în buget.
- Proiectul va avea un **obiectiv clar formulat, dedicat incluziunii sociale, egalității de gen sau bunei guvernări**, sau va integra transversal una din aceste teme.

2.3. Organizații solicitante eligibile

Solicitantul trebuie să fie o entitate juridică, înregistrată în Republica Moldova:

- Organizație neguvernamentală
- Asociație sau uniune profesională
- Oficiu local al unei organizații internaționale
- Instituție guvernamentală locală sau centrală
- Instituție publică, inclusiv educațională
- Organizație comercială, cu un proiect necomercial.

N.B. Persoanele fizice nu sunt eligibile.



3. Procedurile de aplicare

Nu sunt stabilite termene limită de aplicare. Proiectele sunt examinate la etapa de pre-selecție în ordinea în care sunt recepționate. În etapa de selecție, o comisie specială de selectare se întrunește **o dată în două luni**.

Organizația solicitantă va expedia, în prima etapă, un **concept de proiect**, care va conține o descriere scurtă a proiectului (max. 2 pagini) în limba română, rusă sau engleză și un buget estimativ, la adresa chisinau@eda.admin.ch

Solicitantul, care trece etapa de preselecție, va fi invitat să depună o **propunere detaliată de proiect** (vezi art. 3.1) în format electronic.

3.1. Propunerea de proiect (numai pentru organizațiile pre-selectate)

Propunerea de proiect va conține următoarele documente:

- **Propunerea de proiect** (structurat conform art. 3.2). Indicați denumirea proiectului pe prima pagină (copertă) și numerotați paginile;
- **Bugetul proiectului** (în lei moldovenești) care va conține informația detaliată cu privire la fondurile solicitate, precum și contribuția solicitantului și a altor donatori/sponsori. Utilizați modelul în Excel oferit și ajustați-l astfel încât să corespundă specificului proiectului dvs. Acordați atenție următoarelor aspecte:
 - Păstrați structura, formulele și informația privind cofinanțările și cofinanțatorii;
 - Salariile personalului administrativ sunt prezentate separat de cele ale personalului operațional;
 - Indicați procentajul ocupării în proiect a personalului administrativ;
 - Bugetul în format electronic este bun de tipar.
- Copia validă **certificatului de înregistrare**, eliberat de autoritățile R.Moldova;
- **Scrisori de referință** de la alți donatori, parteneri, autorități, la solicitare;
- Alte documente care vin în sprijinul proiectului.

3.2. Structura propunerii de proiect

Propunerea de proiect va fi redactată în limba engleză. Propunerea de proiect va avea cel mult **5 pagini** și va conține următoarele:

1. Informația generală despre organizația solicitantă

- Misiunea organizației
- Data fondării și lista fondatorilor

2. Experiența anterioară

- Lista scurtă a proiectelor implementate și a donatorilor

3. Contextul și expunerea problemei

- Descrierea scurtă a contextului și a problemei
- Ce alte organizații (guvernamentale, ONG, donatori) se ocupă de problema descrisă și cum proiectul dat completează activitățile lor?

4. Scopul și obiectivele proiectului

- Scopul proiectului (soluția problemei descrise)
- Obiectivele (rezultatele așteptate)



5. *Activitățile proiectului*

- O descriere scurtă a activităților proiectului
- Rezultatele directe ("produsele") activităților
- Cum activitățile și "produsele" proiectului vor contribui la atingerea scopului
- Lista grupurilor-țintă și a beneficiarilor; numărul estimat al beneficiarilor proiectului.

6. *Calendarul de realizare a activităților*

- Planul activităților

7. *Partenerii*

- Menționați ceilalți donatori și parteneri care sprijină sau sunt implicați în proiect.

8. *Bugetul*

- Indicați bugetul total al proiectului și suma solicitată de la SDC;
- Anexați documentul în format Excel care conține bugetul detaliat în lei moldovenești.

9. *Monitorizarea și evaluarea; diseminarea experiențelor*

- Descrieți cum veți măsura calitatea activităților și rezultatelor proiectului;
- Descrieți cum veți disemina experiențele și lecțiile învățate ale proiectului.

10. *Riscurile și durabilitatea*

- Care sunt riscurile legate de implementarea proiectului și care sunt măsurile de diminuare a acestora;
- Reflectați cum veți asigura sustenabilitatea rezultatelor proiectului.

4. **Evaluarea propunerilor de proiect**

Propunerile de proiect depuse sunt examinate de către comisia de selectare în câteva etape. După prima examinare, coordonatorul responsabil din cadrul Biroului de cooperare al Elveției va contacta solicitantul pentru a clarifica întrebările adresate de către membrii comisiei, și pentru a asigura că propunerea de proiect și bugetul corespund următoarelor cerințe ale Programului de granturi:

- Tematica, obiectivele, activitățile proiectului și organizația solicitantă corespund criteriilor de eligibilitate (vezi art. 2 și 3 ale acestui Ghid).
- Propunerea de proiect și bugetul sunt complete și bine structurate.
- Proiectul conține o viziune clară asupra schimbărilor/ efectelor așteptate și activitățile propuse sunt relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului.
- Solicitantul are experiență de implementare a proiectelor și resurse umane calificate.
- Proiectul este cost-eficient.
- Contribuția financiară sau în altă formă a solicitantului, precum și cofinanțarea proiectului de către alți donatori este de minim 20% din valoarea totală a proiectului.
- Riscurile proiectului sunt evaluate și măsurile de diminuare a riscurilor sunt prezentate corespunzător.
- Planurile de diseminare a experiențelor și de asigurare a sustenabilității proiectului sunt incluse în proiect.

În cazul proiectelor cu bugete mari, ar putea fi desfășurată o evaluare a riscurilor a organizației solicitante de către Biroul de cooperare al Elveției.



N.B. Vă rugăm să țineți cont de faptul că procesul de ajustare a propunerii de proiect și a bugetului la cerințele Programului de granturi poate fi uneori de durată și dificil. Cu toate acestea, atingerea unei etape avansate de negocieri nu garantează faptul că proiectul va fi aprobat pentru finanțare.

5. Aprobarea

Atunci când toate întrebările privind proiectul depus spre finanțare sunt clarificate, comisia de selectare va examina repetat propunerea de proiect și va lua decizia finală privind finanțarea sau respingerea proiectului.

Rezultatele finale vor fi anunțate prin email fiecărui solicitant de grant în parte în momentul care se iau deciziile finale privind finanțarea proiectului depus în concurs.

Deciziile luate de comisia de selectare sunt definitive și nu pot face obiectul nici unei forme de recurs, și nici nu necesită o motivare sau o explicație detaliată.

6. Contractul de contribuție

Contractele dintre Biroul de cooperare al Elveției și partenerii săi de implementare sunt întocmite și semnate înainte de a da startul activităților (finanțarea nu poate fi retroactivă) în baza propunerii de proiect și a bugetului negociate și aprobate. Contractul oferă toate informațiile detaliate privind implementarea proiectului și raportarea narativă și financiară.