**Руководство по подаче проектных заявок**

**Программа малых грантов Швейцарии в Молдове**

**(май 2025 - апрель 2029)**

1. **Введение**

Данное руководство определяет тематические области и условия подачи заявок на финансирование, предоставляемое Швейцарией в рамках Программы малых грантов в Молдове.

Швейцарская программа малых грантов в Молдове управляется Швейцарским офисом по сотрудничеству, который является представительством Посольства Швейцарии в Молдове (SCO-M), а также страновым отделением Швейцарского управления по развитию и сотрудничеству (SDC). SDC, управление по международному сотрудничеству в составе Федерального департамента иностранных дел Швейцарии (FDFA), отвечает за общую координацию поддержки развития и гуманитарной помощи, предоставляемых Швейцарской Конфедерацией по всему миру. Швейцарская программа малых грантов в Молдове предоставляет финансирование на конкурсной основе для малых проектов и для проектов в области культуры.

1. **Критерии отбора**
	1. **Условия финансирования**

Заявка на малый грант представляет собой запрос на **единоразовое финансирование**. Повторяющиеся заявки от одной и той же организацией на один и тот же проект, например, на проведение различных выпусков какого-либо фестиваля, могут быть приняты к финансированию более одного раза в течение четырехлетнего этапа данной Программы, только если заявитель представит доказательства того, что качество мероприятий, их масштаб, а также вклад других доноров значительно возросли.

Представленные проектные заявки должны соответствовать следующим условиям:

* Продолжительность предлагаемого проекта – **не более 18 месяцев.**
* Финансирование,запрашиваемое от Швейцарии, **не превышает 50'000 швейцарских франков**.
* Швейцарскоефинансирование покрывает **не более 80% от общего бюджета проекта**. Заявители должны доказать свою **способность покрыть не менее 20%** от общего бюджета проекта за счет собственных средств либо за счет взносов других доноров. Хотя финансовая независимость не является единственным критерием для присуждения грантов, Программа малых грантов отдает предпочтение тем заявителям, которые докажут свою способность привлекать средства или вносить собственные ресурсы. Поэтому заявителям рекомендуется искать возможность совместного финансирования со стороны других доноров или вносить свой собственный финансовый и/или неденежный вклад. Информация о совместном финансировании и вкладе заявителей должна быть четко указана в бюджете.
* Предлагаемый малый проект должен затрагивать по крайней мере одну из следующих трех тем: **социальная интеграция**, **гендерное равенство**, **эффективное управление.** Одна или несколько из этих тем должны быть либо четко отражены в целях и задачах, либо являться сквозными темами проекта. Для проектов в области культуры это условие не является обязательным.
* Организация-заявитель обладает **достаточным возможностями для внедрения** представленного проекта.
	1. **Приемлемые темы**

Программа малых грантов будет финансировать:

(1) **Малые проекты**, которые дополняют / синергичны с приоритетными областями текущей Швейцарской программы сотрудничества в Молдове на 2025-2028 годы (Управление и социальная сплоченность; Экономическое развитие и устойчивость; Здравоохранение и местные коммунальные услуги) и способствуют продвижению:

* Инклюзивного развития нации / государства и социальной сплоченности;
* Социальной интеграции маргинализированных / отчужденных групп, например, различных меньшинств и беженцев;
* Демократических ценностей, прав человека, эффективного управление и верховенства закона;
* Гражданского участия, отстаивания прав и надзора за внедрением реформ;
* Зеленого развития;
* Критического мышления и медиа-грамотности;
* Обучения, развития навыков и внедрения новых технологий.

(2) **Проекты в области культуры** и правозащитные / адвокационные проекты культурных организаций, использующих культуру и искусство в качестве средств поддержки:

* Демократических преобразований, социальной сплоченности, культурного разнообразия и разнообразия социальных нарративов, прав человека, социальной интеграции и равных возможностей;
* Свободы (художественного) самовыражения и плюрализма мнений;
* Межкультурного диалога, в том числе между сельским и городским населением, разными этническими группами, беженцами и местным населением, между разными поколениями и регионами (включая левобережье Днестра);
* Доступа к культурной жизни для малообеспеченных групп населения и отдалённых географических районов;
* Инноваций в области искусства;
* Культуры и искусства в образовании и развитии навыков;
* Повышения осведомленности по социальным вопросам и по вопросам охраны окружающей среды.

**Приоритет** будет отдаваться проектам:

* С географической направленностью на регионы за пределами Кишинева;
* Продвигающим инновационные подходы, новые технологии, а также устойчивое и инклюзивное развитие;
* Способствующим укреплению доверия, преодолению противоречий и развитию диалога и сотрудничества между регионами (включая левобережье Днестра).
	1. **Приемлемые заявители**

Проектные заявки могут подавать только следующие юридические лица, зарегистрированные в Молдове:

* неправительственные и некоммерческие организации,
* профессиональные ассоциации и союзы,
* местные отделения международных организаций,
* медиа-организации,
* коммерческие организации с некоммерческими проектами, в том числе социальные предприятия,
* *В исключительных случаях,* могут быть приняты проектные заявки от государственных учреждений, в том числе образовательных, а также от центральных и местных органов власти.
	1. **Неприемлемые заявители и виды деятельности**

Физические и юридические лица, зарегистрированные за пределами Молдовы, не могут подавать заявки на финансирование.

Следующие виды деятельности не подлежат финансированию:

* учебные поездки за границу,
* стипендии,
* благотворительные и инфраструктурные проекты,
* деятельность, осуществляемая за пределами Молдовы,
* деятельность, ориентированная на получение прибыли,
* чрезвычайная гуманитарная помощь,
* проекты, которые полностью или частично дублируют уже существующие проекты Швейцарской программы сотрудничества в Молдове.
1. **Процедура подачи проектных заявок**

Сроки подачи заявок не ограничены. Заявки рассматриваются в порядке поступления.

**Проектные заявки** следует высылатьпо электронному адресу: chisinau@eda.admin.ch

**Проектная заявка** должна состоять из следующих документов:

* **Проектное предложение** макс. 5 страниц на румынском, русском или английском языке, написанное по предоставленному шаблону (смотреть Таблицу: Приложение 1 (RU) Шаблон проектного предложения).

В случае утверждения к финансированию проектных заявок, поданных на румынском или на русском, до подписания контракта заявитель должен будет представить английскую версию проектного предложения и бюджета.

* **Бюджет проекта** (в молдавских леях), заполненный по предоставленному шаблону (смотреть Таблицу: Приложение 2 (EN) Budget Template – шаблон составлен на английском языке, но на этапе подачи заявки может быть заполнен и на румынском или русском). Обратите внимание, что бюджет должен содержать информацию о финансировании, предоставленном другими донорами и/или заявителем. Пожалуйста, убедитесь, что:
* обе бюджетные таблицы заполнены;
* бюджетные статьи четко сформулированы и соответствуют мероприятиям проекта;
* формат таблиц и формул бюджетного шаблона остается неизменным;
* заработная плата операционного персонала включена в компонент бюджета соответствующего мероприятия *(Activity)*;
* указывается процент занятости административного персонала (уровень занятости (LOE));
* цифровая версия бюджета удобна для печати.

SCO-M может рассмотреть возможность покрытия затрат на институциональное развитие и на важнейшие текущие расходы организации-заявителя, связанные с внедрением проекта, но в размере не превосходящем 7% от бюджета, запрашиваемого из Швейцарской программы малых грантов.

* **Выписка из Государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**, выданная не ранее, чем за 6 месяцев до подачи заявки;
* **Справки / письма поддержки** от других доноров, партнеров, молдавских властей;
* Любые другие значимые сопутствующие документы, связанные с проектом.
1. **Отбор проектных предложений**

Поданные проектные заявки рассматриваются отборочной комиссией. После предварительного утверждения, сотрудник SCO-M связывается с заявителями, чтобы уточнить вопросы, заданные отборочной комиссией, и убедиться, что проектная заявка и бюджет соответствуют следующим требованиям:

* Темы, цели и задачи, мероприятия и заявитель / заявители проекта соответствуют критериям отбора;
* Проектное предложение и бюджет четко сформулированы и структурированы;
* Представлено четкое видение планируемых результатов / изменений / эффектов, а предлагаемые мероприятия прямо способствуют их достижению;
* Заявитель обладает достаточными управленческими и программными возможностями, т.е. необходимыми человеческими ресурсами, компетенциями и опытом;
* Проект является экономически эффективным;
* Вклад заявителя (финансовый или неденежный) и/или со-финансирование со стороны других доноров/спонсоров составляет не менее 20% от общего бюджета проекта.

SCO-M, по собственному усмотрению и исходя из собственной оценки рисков, может провести оценку рисков, связанных с партнёрской организацией[[1]](#footnote-1).

Обращаем ваше внимание, что процесс оценки проектных заявок может включать длительные переговоры и внесение различных изменений и корректировок в проектные предложения и бюджеты. Однако это не гарантирует окончательное утверждения проекта к финансированию.

1. **Утверждение финансирования и уведомление заявителей**

После выяснения всех вопросов, отборочная комиссия принимает окончательное решение о финансировании проекта. По принятии окончательного решения, уведомление об утверждении финансирования либо об отклонении заявки будет выслано каждому заявителю по электронной почте.

Решения, принятые отборочной комиссией, являются окончательными и не могут быть оспорены. SCO-M не предоставляет объяснений и обоснований в случае решений об отклонении той или иной проектной заявки.

1. **Контракты**

Контракт между SCO-M и партнёрской организацией будет составлен, на основе предварительно согласованного проектного предложения и бюджета, и подписан до начала внедрения проекта (**финансирование не может быть ретроактивным**).

Для проектов с бюджетом менее 5'000 швейцарских франков, используются упрощенные процедуры.

1. Оценка рисков, связанных с партнёрской организацией осуществляется во время визита представителей SCO-M в организацию-заявитель с целью ознакомления с организационной структурой, управленческими и операционными процессами потенциального партнёра, с целью (i) обеспечения эффективного и результативного использование средств на внедрение проекта; (ii) определения мер по снижению рисков и ограничения вероятности возникновения трудностей в будущем; и (iii) предоставления рекомендаций по среднесрочному и долгосрочному организационному развитию. [↑](#footnote-ref-1)