**Швейцарская программа малых грантов**

 **Шаблон проектного предложения**

|  |
| --- |
| *При заполнении* *шаблона проектного предложения, пожалуйста, вставляйте текст только в выделенные белые поля и не изменяйте общую форму и структуру.* *Используйте шрифт Arial 11 во всем документе, не изменяйте заголовки разделов и не добавляйте ненужное форматирование.**Убедитесь, что документ не превышает 5 страниц.* |

1. **Контактная информация организации-заявителя**

|  |  |
| --- | --- |
| *Название организации-заявителя* |  |
| *Адрес* |  |
| *Электронный адрес* |  |
| *Web-сайт (если есть)* |  |
| *Социальные сети, например, страница в Facebook* |  |
| *Номер телефона* |  |
| *Руководитель организации* |  |
| *Руководитель проекта* |  |

|  |
| --- |
| 1. **Справочная информация об организации-заявителе**

*Пожалуйста, укажите дату создания организации; общий бюджет (в леях) организации за предыдущий календарный год; дайте краткое описание миссии организации, её основных целей, задач и ценностей, которыми организация руководствуется в своей работе.* |
| *Дата создания* |  |
| *Бюджет организации (за предыдущий год, в леях)* |  |
| *Краткое описание миссии организации, основных целей, задач и ценностей* |
| 1. **Список учредителей и членов правления организации**
 |
|  |
| 1. **Предыдущий опыт**

*Перечислите основные проекты за последние 5 лет с указанием периода их внедрения, доноров и бюджетов. Добавьте необходимое количество строк.* |
| **Название проекта и его основная цель** | **Период** **внедрения** | **Доноры** | **Общий бюджет** *(укажите валюту)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. **Анализ контекста и описание проблемы**

*Опишите контекст, в котором будет осуществляться проект, включая проблемы и вопросы, которые он призван решить. Представьте соответствующие факты. Укажите организации, которые в настоящее время работают над тем же вопросом, и объясните, как проект дополняет их усилия.* |
|  |
| 1. **Цель и задачи проекта**

*Определите основную цель проекта. Перечислите задачи (в виде списка по пунктам). Убедитесь, что поставленные задачи являются конкретными, измеримыми, достижимыми, актуальными и ограниченными по времени (по методике SMART).* |
|  |
| 1. **Целевые группы и прямые бенефициары**

*Определите, на какие конкретные группы ориентированы проектные мероприятия, например по развитию потенциала или адвокационные меры. Такими группами могут являться, например, местные/центральные органы власти, профессионалы в определённых областях, местные предприятия и т.д.* *Укажите тип бенефициаров / выгодоприобретателей проекта (например, члены сообщества, уязвимые или исключенные группы и т.д.) и их ориентировочное количество.* |
|  |
| 1. **Проектная деятельность**

*Опишите основные виды деятельности / мероприятий, которые будут осуществлены в рамках проекта.*  |
|  |
| 1. **Ожидаемые результаты и воздействие проекта**

*Опишите ожидаемые краткосрочные и долгосрочные результаты проекта.**Объясните, как результаты проекта будут использованы и поддержаны после окончания финансирования.* *Опишите планы по продолжению деятельности, налаживанию партнёрских отношений и / или получению дополнительного финансирования.* |
|  |
| 1. **Сроки внедрения проекта**

*Предоставьте четкий график по месяцам, включающий основные этапы проекта и запланированные мероприятия, в том числе даты их начала и окончания.* |
|  |
| 1. **Партнёры**

*Укажите других доноров и партнёров, которые поддерживают или участвуют в проекте.* |
|  |
| 1. **Бюджет**

*Укажите общий бюджет проекта, запрашиваемый швейцарский взнос и другие взносы. Все суммы должны быть указаны в молдавских леях (MDL). Укажите процентное соотношение каждого взноса. Подробный бюджет должен быть представлен в отдельном приложении (смотреть Таблицу: Приложение 2 (EN) Budget Template).* |
|  |
| 1. **Мониторинг**

*Пожалуйста, опишите, как вы собираетесь отслеживать прогресс и эффективность проекта. Какие показатели (качественные и количественные) будут использоваться?* |
|  |
| 1. **Освещение и распространение информации о результатах**

*Как вы планируете донести до общественности информацию о результатах проекта, распространять среди заинтересованных сторон накопленный опыт и передовую практику, например, посредством публикаций, отчётов, мероприятий и т.п.?* |
|  |
| 1. **Анализ рисков и меры по их снижению**

*Определите риски, связанные с проектом, и опишите запланированные меры по их снижению.* |
|  |
| 1. **Приложения**

*Убедитесь, что вы приложили все необходимые нижеперечисленные документы и отметьте их в списке. При необходимости, добавьте другие значимые приложения и укажите их ниже по списку.* |
| [ ]  Шаблон бюджета, заполненный соответствующим образом – обязательное приложение [ ]  Выписка из Государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, датированная в течение последних 6 месяцев – обязательное приложение[ ]  Справки / письма поддержки от других доноров, партнёров, властей – по желанию[ ]  *Добавьте другие необходимые документы, если сочтёте нужным.*[ ]  |