

GUIA PRESENTACION DE PROPUESTAS DE PROYECTOS AL FONDO SUIZO PARA LA CULTURA

I. INSTRUCCIONES GENERALES.

- **Plazo para enviar el proyecto:** hasta el 12 de abril de 2020, a las 24:00 (fecha y hora de Managua).
- La propuesta se presenta en un documento narrativo en Word en formato A4, Arial 10.5 e interlineado 1.15 en un máximo de 8 páginas más anexos, incluyendo el presupuesto en el formato Excel suministrado.
- *Consultas:* podrá realizar consultas sobre la convocatoria, guías y/o formatos hasta el día lunes 23 de marzo de 2020, a las 12:00 del mediodía a los correos: managua@eda.admin.ch, con copia a danilo.gonzalez-rocha@eda.admin.ch. Las consultas serán respondidas en los días hábiles siguientes.

II. CONTENIDOS DE LA PROPUESTA NARRATIVA

1. Ficha resumen

Ficha Proyectos Fondo Suizo para la Cultura.			
País, departamento y municipio		Fecha de la solicitud	
Título			
Moneda y monto total del Proyecto		Moneda y monto solicitado a Cooperación Suiza	
Ejecutor: Organización o Institución			
Datos Institucionales: (Dirección, teléfono, correo electrónico, RUC)			
Representante legal: (Que firma el contrato) Nombre, doc. Identidad, nacionalidad, domicilio teléfono, correo electrónico)			
Persona contacto en la contraparte:			
Datos para emisión de pagos por medio de cheque o transferencia: (cuentas institucionales)			
Población beneficiada directamente	Hombres: Mujeres:	Población beneficiada indirectamente	Hombres: Mujeres:
Fecha inicio:		Fecha finalización:	

2. Resumen Ejecutivo (1 página)

- Situación identificada y
- Objetivos
- Enfoque/s de trabajo

- Beneficiarios directos
- Tiempo de implementación

3. Contexto (1/2 página máximo)

- Información clave sobre el contexto relevante para el proyecto y relacionada con los cambios que se esperan obtener con la intervención
- Análisis de la situación, descripción del o de los problemas que deben abordarse y de las necesidades¹ del grupo destinatario² Análisis de los factores/agentes que promueven o impiden el cambio³

4. Resultados y lecciones aprendidas (1/2 pagina)

- En caso que la organización involucrada cuente con experiencia relevante acumulada para la implementación del proyecto describir los resultados alcanzados previamente, las lecciones aprendidas y cómo el proyecto construye sobre esa práctica.

5. Objetivos (1 pagina)

- Descripción de los objetivos del proyecto y los resultados esperados distinguiendo claramente los diferentes niveles de los objetivos: - productos, efectos e impacto -, y de la cadena de resultados. El marco lógico o en un marco de resultado similar se adjuntará como anexo.
- Descripción de las hipótesis de impacto o teoría del cambio que explique de qué manera los productos/servicios del proyecto producirán los efectos y cambios esperados
- Descripción del grupo meta (desglosada, cuando sea conveniente, por edad, sexo, etc.) y los cambios y beneficios que se esperan conseguir con la intervención
- Alcance: número de beneficiarios / instituciones / organizaciones y área geográfica de la intervención

6. Estrategia de implementación (2 paginas)

- Descripción del enfoque / metodología / instrumentos de la intervención
- Descripción de las organizaciones involucradas, de sus funciones, experiencias, valor añadido, capacidades y limitaciones
- Forma de la cooperación y de coordinación entre las partes involucradas
- La estrategia de intervención debería incluir una explicación sobre cómo el proyecto abordará los factores/agentes que promueven o impiden el cambio
- Visión sobre el fin del proyecto / estrategia de salida

7. Organización, gestión y administración (Max 1 pagina)

- Duración del proyecto.
- Gestión del proyecto:

¹ Los problemas y las necesidades de hombres y mujeres pueden ser muy distintos. La descripción y el análisis tienen que reflejar ambas perspectivas.

² Grupo destinatario: se refiere a los beneficiarios a nivel de la población, así como a los destinatarios a nivel de las organizaciones/sistemas.

³ Los factores/agentes que promueven o impiden el cambio previsto por el proyecto/cambio pueden ser tanto los actores involucrados/las organizaciones afectadas por la intervención o que participan en ella, como los valores, los intereses, las capacidades, etc.

- Estructura organizativa y mecanismo de implementación
- Roles, tareas y responsabilidades (equipo encargado del proyecto)
- Capacidades administrativas (contabilidad, gestión financiera, auditoría externa)

8. Recursos (1/2 pagina)

- Recursos humanos, infraestructura, equipamiento, conocimientos técnicos.
- Recursos financieros, especificando las contribuciones realizadas por otros donantes y contrapartes
- Presupuesto global resumido indicando las diversas fuentes (En Anexo Excel se presenta el presupuesto)

9. Análisis de riesgos (1/2 pagina)

- Análisis de los principales riesgos para el proyecto y/o de los riesgos derivados de la intervención; medidas de mitigación
- Indicaciones sobre cómo se llevará a cabo el monitoreo y la gestión de los riesgos

10. Monitoreo y evaluación (1/2 pagina)

- Plan de M&E
- Sistema de elaboración de informes orientado hacia los resultados (centrado en el monitoreo de los resultados y que haga referencia al marco lógico y al presupuesto)

11. ANEXOS:

- Presupuesto detallado en el formato Excel proporcionado
- Marco lógico – se recomienda añadir para proyectos más complejos con diversos objetivos y múltiples actividades, con indicadores clave medibles y verificables para los productos, efectos e impacto
- Lista de abreviaturas
- Estructura institucional