



Check-list pour un visa C: Affaires (90 jours maximum)

Veillez préparer les documents dans l'ordre suivant, sans les agraffer		
Important : tout requérant doit déposer personnellement sa demande de visa.		
Formulaire de visa "Demande de visa Schengen pour la Suisse" intégralement rempli (4 pages) daté et signé par le requérant <ul style="list-style-type: none"> • Compléter le formulaire online sur www.swiss-visa.ch • Ou sur le site de l'Ambassade : www.eda.admin.ch/kinshasa 	<input type="checkbox"/>	
Passeport national <ul style="list-style-type: none"> • Signé par son titulaire avec une validité dépassant les 3 mois à la fin du séjour prévu dans les Etats Schengen et avec au moins 2 pages vides • Photocopies du passeport (uniquement pages de données personnelles et des visas étrangers) 	<input type="checkbox"/>	
Une photo passeport <ul style="list-style-type: none"> • Récente et collée sur le formulaire (ne pas l'agrafer SVP) Type photo passeport uniquement sur fond neutre. Elle ne sera pas restituée 	<input type="checkbox"/>	
Réservation du billet d'avion aller-retour montrant tout l'itinéraire <ul style="list-style-type: none"> • <u>Ne pas acheter le billet avant d'avoir reçu le visa.</u> (L'Ambassade n'est pas responsable de la perte du billet en cas de refus.) Pour un séjour de 3 mois, la réservation du billet ne doit en aucun cas dépasser 90 jours. (Merci d'imprimer la réservation du billet d'avion et de la joindre au dossier, ne pas envoyer votre réservation par email) 	<input type="checkbox"/>	
Assurance maladie Schengen <ul style="list-style-type: none"> • Couverture de 30'000. -- Euros valable pour tout l'espace Schengen (bien contrôler que l'espace Schengen et la Suisse soient mentionnés sur l'attestation d'assurance maladie) et couvrant la totalité de la durée du voyage prévu (du premier jour au dernier jour du séjour dans l'Espace Schengen) + 15 jours supplémentaires (délai de grâce) 	<input type="checkbox"/>	
Preuve des moyens de subsistance Les salariés : <ul style="list-style-type: none"> • Les 3 derniers bulletins de salaire • Attestation de congé et attestation de travail, signée par l'employeur • Copie du contrat de travail (l'original du contrat vous sera restitué au moment du dépôt) • Ou l'arrêté (l'original de l'arrêté vous sera restitué au moment du dépôt) • Originaux des extraits bancaires pour les 6 derniers mois Hommes/femmes d'affaires : <ul style="list-style-type: none"> • La/les preuve(s) de l'enregistrement de l'entreprise au Registre du Commerce • Originaux des extraits de compte(s) en banque de l'entreprise pour les 6 derniers mois Epouses/époux sans activité lucrative : <ul style="list-style-type: none"> • Indication de la profession de l'épouse/de l'époux (+ copie certificat de mariage) • Copie du contrat de travail (l'original du contrat vous sera restitué au moment du dépôt) • Ou l'arrêté (l'original de l'arrêté vous sera restitué au moment du dépôt) • Originaux des extraits bancaires pour les 6 derniers mois 	<input type="checkbox"/>	
Pour les étrangers résidents : présentation du permis de résidence en RDC ou en RC <ul style="list-style-type: none"> • En cours de validité d'au moins 3 mois à la date d'entrée prévue 	<input type="checkbox"/>	
Documents concernant l'état civil pour les requérants mariés <ul style="list-style-type: none"> • Copie du certificat de mariage 	<input type="checkbox"/>	
Hôtel	<input type="checkbox"/>	

<ul style="list-style-type: none"> Réservation de l'hôtel couvrant tout le séjour, (Merci de l'imprimer et la joindre au dossier, NE PAS L'ENVOYER PAR MAIL) 	
Invitation du partenaire commercial ou du contact officiel en Suisse <ul style="list-style-type: none"> Nom, prénom, date de naissance et fonction de la personne invitée Nom de l'entreprise, adresse complète, nom de la personne responsable et sa signature But, durée du séjour et dates exactes en Suisse Documentation sur le programme du séminaire, conférence, formation, etc. Garantie que toutes les dépenses en relation de ce séjour en Suisse sont couvertes par l'entreprise Suisse au cas contraire par l'entreprise basée en RDC ou RC Garantie de retour en RDC ou RC du demandeur 	<input type="checkbox"/>
Lettre de l'entreprise ou de l'employeur en RDC ou RC <ul style="list-style-type: none"> Nom, prénom, date de naissance de l'employé envoyé But et durée du séjour en Suisse Date de convocation et profession de l'employé envoyé Prise en charge des frais relatifs au voyage en Suisse si l'entreprise hôte en Suisse ne les prend pas en charge 	<input type="checkbox"/>
Mineurs accompagnants se référer à la check-list pour tourisme	<input type="checkbox"/>
Données familiales <ul style="list-style-type: none"> Formulaire supplémentaire dûment rempli qui se trouve sur notre site internet : www.eda.admin.ch/kinshasa 	<input type="checkbox"/>

Autres informations importantes :

Veillez noter que d'autres documents peuvent être exigés. L'original de chaque document exigé doit être accompagné de sa photocopie, laquelle restera dans le dossier

Délai de traitement :

La demande de visa peut être déposée 6 mois avant la date prévue du départ pour la Suisse. Le délai de traitement est de 15 jours, voire plus selon les cas particuliers.

Frais de Visa :

A payer en espèces au guichet lors du dépôt de la demande

Vérifier les prix actuels sur notre page web. Apporter la somme exacte des émoluments à payer en USD. Seuls les billets de banque émis à partir de l'an 2009 et non déchirés sont acceptés.

Les informations ci-dessus sont susceptibles de changer à tout moment, nous vous conseillons de consulter notre site www.eda.admin.ch/kinshasa pour vos prochains voyages

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ACCEPTE POUR TRAITEMENT



L'usage du téléphone portable est strictement interdit dans la salle d'attente.