**ШАБЛОН КОНЦЕПТУАЛЬНОЙ ЗАПИСКИ**

**«Укрепление местного гражданского общества и партнёрства в регионах Узбекистана»**

**ВНИМАНИЕ! Концептуальная записка должна занимать не более шести страниц!**

1. **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**
2. **Информация о ведущем заявителе**
(Пожалуйста, заполните таблицу и приложите копии запрашиваемых документов в приложении)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ведущей организации-заявителя (указать полное наименование и правовой статус) |  |
| Полное имя директора / руководителя |  |
| Контакты организации (указать адрес полностью) |  |
| Контактное лицо: |  |
| Мобильный: |  |
| Эл. почта: |  |

1. **Со-заявители по конкурсу (члены консорциума)**
(Укажите информацию о со-заявителях и приложите копии запрашиваемых документов в приложении)

| **Поле** | **Со-заявитель 1** | **Со-заявитель 2** |
| --- | --- | --- |
| Наименование организации / инициативной группы (указать полное наименование и правовой статус) |  |  |
| Контакты организации (указать адрес полностью) |  |  |
| Контактное лицо: |  |  |
| Мобильный: |  |  |
| Эл. почта: |  |  |

1. **Краткое резюме** проекта на английском языке– не более *100 слов*

1. **Контекст и описание проблемы**

Опишите, в чём заключается основная проблема в вашем регионе. *– не более 1 страницы*

1. **Основные цели и направления деятельности**

Каковы ваши задачи? Каким образом вы планируете выполнить эти задачи и через какие виды деятельности? – *не более 1 страницы*

1. **Предыдущий опыт**

Перечислите аналогичные проекты, реализованные консорциумом и ведущим заявителем за последние 3 года в рамках выбранной тематической области. *– не более 1 страницы*

1. **Партнёрство**

Перечислите партнёрские организации (помимо со-заявителей), укажите их правовой статус (государственная, ННО, коммерческая или международная организация), их роль и сильные стороны, которые будут использованы в проекте. *– не более ½ страницы*

| **№** | **Наименование и тип организации** | **Роль в проекте** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Потенциальные риски и возможности**

Опишите риски и возможности, которые могут повлиять на реализацию предлагаемых мероприятий, а также возможные меры по их предотвращению. Используйте SWOT-анализ для полноты описания. *– не более ½ страницы*

1. **Сроки реализации и финансирование**

Укажите, какие ресурсы (финансовые, материальные, человеческие) необходимы для успешной реализации задач. *– не более 1 страницы*
Отдельно заполните бюджет по приложенному шаблону в Excel.

* Общая сумма бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Запрашиваемое финансирование от Швейцарской стороны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Продолжительность проекта в месяцах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Предполагаемый месяц начала проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. **Приложения (предоставьте копии следующих документов вместе с Планом)**
2. Для ведущего заявителя ННО: финансовые отчёты за последние 3 года, представленные в государственные органы, и аудиторский отчёт / отчёт по предыдущим проектам (если имеется)
3. Копия Устава организации, лицензии / сертификаты (при наличии), копия паспорта директора
4. Органиграмма — организационная структура консорциума
5. Подписанное письмо поддержки от группы заявителей или Соглашение о партнёрстве (Teaming Agreement)