**Anhang EK: Bestätigung der Eignungskriterien und einzureichende Dokumente**

Die folgenden Eignungskriterien müssen vollständig und ohne Einschränkung oder Modifikation mit der Unterbreitung des Angebots erfüllt und nachgewiesen werden. Der Anbieter muss ausserdem, wo angegeben, die geforderten Nachweise als separate Anhänge mit der Angebotsabgabe einreichen.

Nur diejenigen Angebote, welche sämtliche formellen Anforderungen und Eignungskriterien erfüllen, werden anhand der Zuschlagskriterien bewertet. Die übrigen Angebote werden vom weiteren Verfahren ausgeschlossen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EK** | **Eignungskriterium** | **Bestätigung / einzureichende Dokumente** |
| **EK1** | **Wirtschaftliche / finanzielle / organisatorische Leistungsfähigkeit**Der Anbieter / das Konsortium bestätigt, dass er über ausreichende wirtschaftliche, finanzielle und organisatorische Fähigkeiten verfügt, um den Auftrag auszuführen. | **Bestätigung**[ ]  Ja [ ]  Nein |
| **EK 2** | **Einhaltung der Teilnahmebedingungen**Im Falle von Konsortien ist die Selbstdeklaration von jedem Mitglied auszufüllen und zu unterzeichnen. | **Einzureichende Dokumente**[ ]  Rechtsgültige Unterzeichnung der Selbstdeklaration «Nachweis der Teilnahmebedingungen» (Anhang 1). |
| **EK 3** | **Informationen zum Anbieter**Der Anbieter / das Konsortium reicht das Formular «Informationen zum Anbieter» vollständig ausgefüllt ein.Im Falle von Konsortien müssen alle Konsortiumsmitglieder das Formular unterzeichnen | **Einzureichende Dokumente**[ ]  Ausgefülltes und unterzeichnetes Formular «Informationen zum Anbieter» gemäss Anhang 2. |
| **EK 4** | **Akzeptanz der AGB und des Verhaltenskodex**Der Anbieter / das Konsortium bestätigt schriftlich die uneingeschränkte Akzeptanz der 1. Allgemeinen Geschäftsbedingungen des EDA für Dienstleistungsverträge (Typ A und B) – Version Mai 2021 (Anhang 3a), sowie den
2. Verhaltenskodex für Vertragspartner des EDA gemäss (Anhang 3b).

Im Falle von Konsortien muss für jedes Mitglied des Konsortiums eine Bestätigung vorgelegt werden. | **Bestätigung**[ ]  Ja [ ]  Nein |
| **EK 5** | **a) Rechtlicher Status für Juristische Personen und Institutionen** **(Mandat Typ B)\***Im Falle von Konsortien müssen alle Konsortiumsmitglieder dieses Kriterium erfüllen und die Unterlagen einreichen. | **Einzureichende Dokumente**[ ]  Auszug aus dem Handels- und Betreibungsregister (Bescheinigungen in Kopie; nicht älter als 3 Monate) Ausländische Firmen haben kürzlich ausgestellte, äquivalente offizielle Dokumente einzureichen. |
| **b) Rechtlicher Status für Selbstständig Erwerbende (natürliche Personen)** **(Mandat Typ B)\*** | **Einzureichende Dokumente**[ ]  Nachweis (nicht älter als 2 Jahre) der zuständigen Sozialversicherungsbehörde Ausländische Firmen haben kürzlich ausgestellte, äquivalente offizielle Dokumente einzureichen:[ ]  Äquivalente ausländische Dokumente  |
| **EK 6** | **Erfahrung**Der Anbieter / das Konsortium verfügt über ausreichende Erfahrung in der Begleitung von Reformprozessen von grossen Organisationen/Firmen (Change Management), die mit dem vorliegenden Auftrag hinsichtlich finanziellem Umfang und Komplexität vergleichbar sind. Er weist diese Erfahrung anhand von zwei Referenzenkunden in den letzten 5 Jahren nach.(Erbringt ein Subunternehmer wesentliche Leistungen innerhalb dieses Auftrages, ist von diesem ebenfalls der entsprechende Erfahrungsnachweis im Rahmen seiner für diesen Auftrag erbrachten Leistung zu erbringen.) | **Einzureichende Dokumente**[ ]  Schriftlicher Nachweis der 2 Referenzen, mit mindestens folgenden Angaben:* Firmenname und Anschrift mit Kontaktperson(en) und Telefonnummern;
* Zeitpunkt und Ort der Durchführung des Auftrags;
* Umfang des durchgeführten Auftrages;
* Umschreibung der erbrachten Leistungen

Der Auftraggeber behält sich vor, die angegebenen Kontaktpersonen zu kontaktieren. |
| **EK 7** | **Personelle Ressourcen**Der Anbieter / das Konsortium verfügt über die nötigen personellen Ressourcen, um den Auftrag wie im Pflichtenheft umschrieben, erfüllen zu können. | **Bestätigung**[ ]  Ja[ ]  Nein**Einzureichende Dokumente:**[ ]  Nachvollziehbare Dokumentation der für den Auftrag eingesetzten personellen Ressourcen |
| **EK 8** | **Kontaktperson (SPOC**)Der Anbieter / das Konsortium bezeichnet eine Kontaktperson (SPOC), welche befugt ist, Entscheide zu treffen und für das Mandat notwendige Verantwortung zu übernehmen, dies auch im Fall einer Eskalation. | **Bestätigung**[ ]  Ja[ ]  Nein**Einzureichende Dokumente:**[ ]  Name, Vorname, Kontaktangaben, Funktionsbezeichnung und Stellvertreter des SPOC |
| **EK 9** | **Sprachkenntnisse der Schlüsselpersonen**Der Anbieter ist bereit, Schlüsselpersonen einzusetzen, die in der Lage sind, auf Deutsch und Französisch zu arbeiten und zu kommunizieren, und über ausgezeichnete Schreibkenntnisse in deutscher oder französischer Sprache verfügen (C2). Gute Englischkenntnisse (C1) sind ebenfalls vorausgesetzt. | **Bestätigung**[ ]  Ja[ ]  Nein**Einzureichende Dokumente:**[ ]  Nachvollziehbare Dokumentation der Sprachkenntnisse der Schlüsselpersonen |
| **EK 10** | **Unabhängigkeit**Der Bieter ist unabhängig in Bezug auf die von der DEZA finanzierten Aktivitäten oder andere enge Beziehungen oder Fragen, die den Evaluationsprozess oder das Ergebnis beeinflussen könnten. | **Bestätigung**[ ]  Ja[ ]  Nein |
| **EK 11** | **Zeitliche Verfügbarkeit**Der Anbieter ist fähig, den unter Kapitel 3 vorgegebenen Zeitplan einzuhalten und die notwendigen Kapazitäten bereitzustellen. | **Bestätigung**[ ]  Ja[ ]  Nein |
| **EK 12** | **Präsentation der Offerte**Die Kontaktperson ist bereit, sich und das Projekt der Direktion vorzustellen. Es werden keine Kosten / Spesen vergütet.  | **Bestätigung**[ ]  Ja[ ]  Nein |

**\* EK 5: Information für selbständig Erwerbende (Mandatnehmer Typ B) – Langfristige Mandate**

Zu beachten: Die Vergabe von langfristigen Aufträgen an selbständig Erwerbende (Einzelfirmen) kann zu einer wirtschaftlichen Abhängigkeit gegenüber der Auftraggeberin führen, was eine Umqualifizierung des Auftragnehmers in Beauftragter Typ A im AHV-rechtlichen Sinne durch die Auftraggeberin zur Folge haben kann.

**Bestätigung des Anbieters (Einzelanbieter oder Konsortium):**

*Im Falle eines Konsortiums: alle Mitglieder des Konsortiums (gemäss Angaben in der Anbieterdeklaration) müssen die folgende Bestätigung unterzeichnen.*

Der Anbieter / das Konsortium bestätigt durch rechtsgültige Unterschrift(en), dass

* alle Informationen wahrheitsgemäss und vollständig angegeben wurden.
* alle erforderlichen Unterlagen, Beilagen und Nachweise vollständig beigefügt sind.

Der Anbieter / das Konsortium nimmt zur Kenntnis, dass unvollständige Angaben, fehlende Unterlagen, Beilagen und Nachweise oder unwahre Angaben / Unterlagen zum Ausschluss von der weiteren Auftragsvergabe führen können.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Ort, Datum** | **Name, Vorname, Funktion** | **Unterschrift***Rechtsgültige Unterschrift(en) des Anbieters / des Konsortiums* |
|  |      ,       |                   |       |
|  |      ,       |                   |       |
|  |      ,       |                   |       |