



TÉRMINOS DE REFERENCIA

EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO AGUA Y SANEAMIENTO INTEGRAL RURAL (ASIR-SABA) COLOMBIA, FASE III, PARA:

COORDINADOR (A) ZONA PACÍFICO

En el marco de la tercera (III) fase del proyecto Agua y Saneamiento Integral Rural (ASIR-SABA), implementado por la Embajada de Suiza en Colombia - Ayuda Humanitaria y Desarrollo (COSUDE), en convenio con el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, los Planes Departamentales de Aguas de los departamentos de influencia (Cauca, La Guajira, Nariño, Norte de Santander, Valle del Cauca y/o otros que se determinen en la ejecución del proyecto) y las alcaldías de los municipios focalizados en cada uno de los departamentos, La COSUDE requiere de una persona con el perfil para desempeñar el cargo de Coordinador (a) Zona Pacífica con dedicación exclusiva y un grado de ocupación de 100%.

1. CONDICIONES GENERALES:

1.1 PERFIL Y EXPERIENCIA:

- 1.1.1 Tener título profesional en Ingeniería Sanitaria, Civil o Ambiental, o título profesional en economía, administración de empresas, administración pública, ingeniería industrial o ciencias sociales afines. **NOTA: No se evaluarán hojas de vida que se encuentren por fuera del perfil.**
- 1.1.2 Tener experiencia profesional de por lo **menos cinco (5) años en el sector de agua potable y saneamiento**. Será valorada positivamente la experiencia en municipios focalizados por el proyecto.
- 1.1.3 Tener experiencia profesional **específica de mínimo dos (2) años en gestión de proyectos de agua y saneamiento**. Será valorada positivamente la experiencia en zonas rurales, así como que la misma haya sido con el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, Planes Departamentales de Agua o Alcaldías Municipales.
- 1.1.4 Tener experiencia profesional específica de **mínimo dos (2) años liderando equipos de trabajo, de por lo menos tres (3) personas**. Será valorada positivamente que la experiencia haya sido con equipos interdisciplinarios.
- 1.1.5 Tener experiencia profesional **específica de al menos un (1) año en planificación, seguimiento y monitoreo de proyectos, o en consolidación y generación de informes cuantitativos y narrativos**.
- 1.1.6 Tener experiencia en **capacitación y fortalecimiento de capacidades de prestadores de servicios públicos de acueducto y/o alcantarillado**. Será valorada positivamente, la experiencia en zonas rurales.
- 1.1.7 **Tener experiencia en interlocución con actores gubernamentales, no gubernamentales y comunitarios.**



1.2 HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS:

- 1.2.1 **Tener conocimiento del desarrollo normativo del sector de agua y saneamiento rural**, post conflicto y de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- 1.2.2 **Disponibilidad para llevar a cabo misiones al terreno en Colombia** (municipios focalizados por el proyecto) y en el extranjero.
- 1.2.3 Habilidad para **liderar y trabajar en equipo**, y asumir responsabilidades.
- 1.2.4 **Personalidad recursiva, con iniciativa, adaptable al cambio, y con alto compromiso profesional.**
- 1.2.5 **Habilidad para el uso de computadores** y paquetes de software de oficina (MS Word, Excel, PowerPoint etc.).
- 1.2.6 Disponibilidad para iniciar labores a partir del **02 de agosto de 2021**.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS RESPONSABILIDADES:

- 2.1 Coordinar las acciones territoriales con los socios implementadores del proyecto ASIR-SABA (coordinaciones y equipos locales) en la zona pacífico: departamentos del Valle del Cauca (Buenaventura, Buga, y Trujillo), Cauca (Caloto, Cajibío, Corinto y Santander de Quilichao) y Nariño (Tumaco).
- 2.2 Contribuir al cumplimiento, monitoreo y seguimiento de los objetivos, efectos, productos y actividades programadas por el proyecto ASIR-SABA para su Fase III, mediante el desarrollo de estrategias de incidencia con las instituciones relacionadas con el sector de agua y saneamiento a nivel departamental y municipal, y la facilitación de espacios de transferencia del modelo de gestión propuesto por ASIR-SABA.

3. RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS:

3.1 A NIVEL ESTRATÉGICO (40%)

- 3.1.1 Efectuar seguimiento y propender por el cumplimiento de las actividades contratadas con socios implementadores en los municipios a su cargo, las cuales son: i) diagnósticos de agua y saneamiento rural (SIASAR), ii) formulación de proyectos de infraestructura de agua o saneamiento, su presentación ante mecanismos de financiación (gestiones ambientales, prediales, etc.) y su ejecución (obra y puesta en marcha), iii) fortalecimiento de capacidades de las organizaciones comunitarias que gestionan servicios de agua y saneamiento (aseguramiento administrativo, técnico, comercial y financiero, planes de emergencia y contingencia, mecanismos para el monitoreo de la calidad del agua, diplomado en gestión sustentable del agua y el saneamiento, entre otras), y iv) implementación de planes sociales (PRAES, estrategias de educación sanitaria, gestión de residuos sólidos, protección de cuencas, agua y salud, agua y género, sensibilización sobre la gestión de los acueductos rurales, etc.), para fortalecer el involucramiento de usuarios y usuarias de servicios de agua y saneamiento en su gestión y promover la sostenibilidad de los sistemas y del recurso y contribuir a la salud pública.
- 3.1.2 Promover el desarrollo y seguimiento efectivo de espacios con los diversos actores que hacen



parte del proyecto en los que se concreten acciones, compromisos y se tomen decisiones que contribuyan a mejorar la gestión y gobernanza sostenible del agua y el saneamiento.

- 3.1.3 Coordinar y facilitar espacios de transferencia de conocimiento entre los diferentes actores del proyecto en los distintos municipios donde se implementa, en pro del fortalecimiento de capacidades comunitarias e institucionales (entidades territoriales) en agua y saneamiento, con enfoque de género y acción sin daño.
- 3.1.4 Contribuir en la construcción e implementación de una estrategia de incidencia (áreas de asistencia técnica, gestión de subsidios para acueductos rurales, estratificación, análisis de fuentes de financiación para los proyectos de infraestructura de agua y saneamiento, entre otras) para reducir las brechas entre las coberturas en agua y saneamiento, promoviendo el dialogo intersectorial que involucre a los actores a nivel departamental y municipal.
- 3.1.5 Consolidar información sobre experiencias significativas a nivel territorial, como insumo para retroalimentar a tomadores de decisiones gubernamentales sobre los instrumentos de política pública (SIASAR, estudios y diseños, asistencia técnica, RAS, planes de gestión, IUS, etc.), de cara a que estos sean inclusivos y adaptados a las necesidades de las zonas rurales.
- 3.1.6 Apoyar en la revisión, construcción, implementación y difusión de herramientas y material pedagógico emanado del proyecto.
- 3.1.7 Desarrollar actividades (talleres participativos, encuestas, etc.) tendientes a la construcción de una propuesta de Asistencia Técnica en Agua y Saneamiento para zonas rurales (bien sea municipal, regional o departamental), elaborar un documento que consolide dicha propuesta, ponerla en consideración de la alcaldía y comunidades priorizadas, y gestionar su incorporación en la entidad que corresponda.
- 3.1.8 Promover que las Áreas de Asistencia Técnica Municipal (ATM) conformadas en fases anteriores del proyecto ASIR-SABA participen de los espacios de fortalecimiento facilitados por el proyecto u otras entidades del sector y se consoliden en los municipios.
- 3.1.9 Acompañar al equipo zonal en espacios de concertación con actores gubernamentales y no gubernamentales, en el marco de la ejecución del proyecto, bien sea en temas técnicos, como de fortalecimiento.

3.2 A NIVEL PROGRAMÁTICO (20%)

- 3.2.1 Aportar insumos para la planificación estratégica del proyecto, específicamente en la construcción de planes operativos anuales y cronogramas de actividades.
- 3.2.2 Apoyar la formulación, revisión y seguimiento de convenios con los diferentes actores del proyecto, así como la construcción y seguimientos a planes operativos anuales.
- 3.2.3 Apoyar el seguimiento del marco lógico del proyecto para la zona pacífico, a través de la consolidación de información para los informes periódicos que debe reportar el proyecto ASIR-SABA a la Ayuda Humanitaria y Desarrollo (COSUDE).

3.3 OPERATIVIDAD DEL PROYECTO (40%)

- 3.3.1 Apoyar los procesos de contratación de socios implementadores y personas designadas para realizar funciones relacionadas con el proyecto ASIR-SABA (perfiles, términos de referencia, tipo de contrato, etc.).
- 3.3.2 Acordar y definir planes operativos mensuales (POM) del equipo regional, de la mano de los



socios implementadores del proyecto, y con la misma periodicidad, realizar seguimiento del efectivo cumplimiento de las actividades planificadas (seguimiento a POM).

- 3.3.3 Dar lineamientos técnicos al equipo de infraestructura e institucional de los socios implementadores del proyecto ASIR-SABA, incluyendo la revisión y retroalimentación de los informes periódicos que presentan, si así lo requiere el socio implementador.
- 3.3.4 Coordinar y llevar a cabo misiones a los municipios focalizados por el proyecto, haciendo uso de los mecanismos administrativos y logísticos previstos por la COSUDE.
- 3.3.5 Participar cuando se le solicite en las reuniones estratégicas y técnicas del proyecto, y en cualquier otra reunión relacionada, apoyando en convocatoria, preparación de insumos, logística y elaboración de las memorias.
- 3.3.6 Acompañar los procesos de sistematización, estrategia de comunicación, evaluación del proyecto, aplicación de indicadores de construcción de paz, así como los procesos de difusión y escalonamiento del proyecto ASIR-SABA.
- 3.3.7 Propender por la eliminación de lenguajes sexistas, excluyentes, asistencialistas y paternalistas hacia población focalizada por el proyecto, así como la incorporación de los enfoques transversales del mismo: género, acción sin daño, construcción de paz, desarrollo territorial e inclusión.

4. SUPERVISIÓN

El trabajo será supervisado por la Especialista en Fortalecimiento Institucional y Comunitaria del proyecto ASIR-SABA, bajo la orientación y evaluación de la Dirección del proyecto, y la Jefe Adjunta de la Ayuda Humanitaria y Desarrollo (COSUDE).

5. CONDICIONES LABORALES

- **Lugar de Trabajo:** Ciudad de Cali (Departamento de Valle del Cauca), con salidas a los municipios focalizados por el proyecto y otros, cuando fuese necesario.
- **Tipo de contrato:** Laboral con La Embajada de Suiza en Colombia - Ayuda Humanitaria y Desarrollo (COSUDE).
- **Termino:** Termino fijo por once (11) meses, con el respectivo período de prueba.
- **Fecha prevista de inicio de contrato:** 02 de agosto de 2021.
- **Nivel de ocupación:** 100% (42 horas / semana). **Con exclusividad al proyecto.**

6. POSTULACIONES:

6.1 ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN

Los/as interesados/as en postularse para el cargo de **Coordinador (a) Zona Pacífico**, favor enviar los siguientes documentos al correo electrónico asirsabacolombia@gmail.com conforme **el cronograma del numeral 6.2.**

- 6.1.1 Hoja de vida en formato "Hoja de Vida Proyecto ASIR SABA", se anexa formato para su **descarga** y diligenciamiento. **No diligenciar en el archivo cargado en Google docs,**



descargarlo diligenciarlo y enviarlo anexo a la postulación.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fDLk5XBfd2D4HnWAeq3drj7ITqRMgWNo/edit#gid=883754983>

Podrá adicionar la hoja de vida personal, especificando en ella los aspectos relacionados con los presentes términos de referencia.

- 6.1.2 Soportes de la Hoja de vida (certificaciones de estudio y de experiencia laboral y profesional).
- 6.1.3 Carta de motivación dirigida a la Ayuda Humanitaria y Desarrollo (COSUDE) de máximo una (1) hoja escrita en español, indicando disponibilidad y aspiración salarial.

Para más información sobre la Embajada de Suiza en Colombia - Ayuda Humanitaria y Desarrollo (COSUDE), ver www.eda.admin.ch/bogota y del proyecto ASIR-SABA ver www.asirsaba.com.co. Contacto telefónico: +57 1 349 72 30 Ext. 830549, **Laura Garzón, Asistente Administrativa y Contable del proyecto ASIR-SABA.**

6.2 CRONOGRAMA

Actividad	Fechas	
	Desde	Hasta
Apertura de convocatoria	Julio 9 de 2021	NA
Recepción de documentación completa de postulaciones	Julio 9 de 2021	Julio 18 de 2021
Cierre de recepción de postulaciones	Julio 18 de 2021	NA
Revisión por parte de COSUDE de postulaciones	Julio 9 de 2021	Julio 21 de 2021
Selección de personas a invitar a prueba técnica	Julio 21 de 2021	Julio 21 de 2021
Envío de pruebas a personas seleccionadas y respuesta de estas	Julio 22 de 2021	Julio 22 de 2021
Análisis de pruebas y selección de personas a invitar a entrevistas (envío de invitación)	Julio 22 de 2021	Julio 23 de 2021
Entrevistas	Julio 26 de 2021	Julio 27 de 2021
Comunicación de persona seleccionada, y cierre de proceso	Julio 27 de 2021	NA

Solo se contactarán a los y las candidatas preseleccionadas a pruebas técnicas, psicotécnicas y entrevista