



## 7 Porodično spajanje nakon usvajanja

**Svrha:** Namenjeno osobama koje žele porodično spajanje nakon usvajanja

**Molimo vas da dođete na vreme. Ukoliko zakasnite, morate da zakažite novi termin.**

### NEOPHODNA DOKUMENTACIJA:

<input type="checkbox"/> Originalan dokumenat "izvod iz matične knjige rođenih", sa biološkim roditeljima, koji se mora obezbediti pre procesa usvojenja.	<input type="checkbox"/> Originalan dokumenat "potvrda o mestu prebivališta".
<input type="checkbox"/> Odluka o usvajanju uz napomenu o pravosnažnosti.	<input type="checkbox"/> U slučaju promene imena: Originalnu presudu o promeni imena.*
<input type="checkbox"/> Svi zapisnici o usvajanju. Postoje najmanje 2 zapisnika o usvajanju.	<input type="checkbox"/> Obrazac "Dodatna pitanja u vezi sa porodičnim spajanjem", koji su potpisali roditelji, koji žive u Švajcarskoj i kopija njihovih pasoša.
<input type="checkbox"/> Sudsko rešenje o probnom periodu.	<input type="checkbox"/> Pismeno obrazloženje tačnih podataka o porodičnom odnosu između usvojiteljskih i bioloških roditelja.
<input type="checkbox"/> Kompletan izveštaj centra za socijalni rad u vezi sa probnim periodom.*	<input type="checkbox"/> 2 fotokopije pasoša i boravišne dozvole uvojitija u Švajcarskoj i 3 popunjena i potpisana obrasca.
<input type="checkbox"/> Originalan dokumenat "ekstrakt iz glavne matične knjige"	<input type="checkbox"/> 3 popunjena i potpisana obrasca + 4 fotografije za pasoš.
<input type="checkbox"/> Originalan dokumenat "izvod iz matične knjige rođenih", uz naznaku roditelja uvojitija.	<input type="checkbox"/> Važeća putna isprava + 2 fotokopije.
<input type="checkbox"/> Originalan dokumenat "potvrda iz arhive". *	<input type="checkbox"/> "Provera krivične evidencije" koju je sastavila nadležna institucija kantona u kojoj podnosilac zahteva ima prebivalište.

### VAŽNE INFORMACIJE:

- Sva dokumenta trebaju da imaju dodanu kopiju.
- \* Sva dokumenta, koja su na stranom jeziku, trebaju biti prevedeni na jednom od švajcarskih službenih jezika.
- Dokumenti o civilnom statusu ne smeju biti stariji od 6 meseci.
- Roditelj koji živi u Švajcarskoj treba da direktno razjasni sa nadležnim organima za migracije da li je pored aplikacije za izdavanje vize potrebna i unutrašnja prijava. Dodatne informacije mogu se dobiti od kantonalne kancelarije za migraciju.
- Prilikom podnošenja zahteva na Kosovu nije potrebno prisustvo roditelja koji živi u Švajcarskoj.
- Ambasada ne može da odgovori na pitanja o statusu dosijea u Švajcarskoj.
- Obrasci se dobijaju besplatno na šalteru švajcarske ambasade.
- Termini se zakazuju po hronološkom redu i ne naplaćuje se (nema prioriternih termina)
- Nijedan dokumenat se ne može poslati direktno u ambasadu.
- Dokumenta se podnose lično na dan kada vam je termin zakazan.
- Nepotpuni zahtevi **neće biti prihvaćeni**.



### Kako se zakazuje termin ?

- **Zakazivanje termina:** Molimo kontaktirajte Regionalni centar za konzularne poslove za zapadni Balkan putem emailja da biste zakazali termin: [pristina.visa@eda.admin.ch](mailto:pristina.visa@eda.admin.ch). **Molimo vas na vašu e-poštu (email) priložite, skeniranju kopiju pasoša.**
- **Donošenje odluke:** Odluku o vizi donose nadležni organi u Švajcarskoj. Vaš roditelj ili roditelj će dobiti pismenu odluku. Molimo vas da dođete sa kopijom odluke i pasošem od ponedjeljka do petka između **8:00 i 09:45 časova u ambasadi.**

### Pečat Verifikacije/Apostila

Svi kosovski dokumenti moraju imati apostolski pečat. Zavisno od dokumenta ili od Ministarstva vanjskih poslova ili od Ministarstva unutrašnjih poslova.

#### Dokumenti o civilnom statusu:

Ministarstvo Unutrašnjih Poslova  
Odeljenje za Registraciju i Civilni Status  
Agencija za Registraciju Građana  
Ulica. Luan Haradinaj  
10000 Pristina

#### Presude ili odluke suda:

Ministarstvo Inostranih Poslova  
Zgrada Ministarstva Inostrani Poslova  
Ulica. Luan Haradinaj  
10000 Prishtine

### Takse za zahteve za vizu:

Troškovi postupka u Prištini iznose 138 € + 60 € tarifa za izdavanje vize.

- Za svaku uplatu sledi potpisana potvrda.
- Uplata se vrši u evrima.
- Uplata se vrši samo za šalterom unutar zgrade ambasade. (zgrada unutar crnih ograda).
- Takse vezane za konzularne usluge su obračunate na osnovu pravilnika RS 191.11.
- Takse u vezi zahteva za vize su obračunate na osnovu pravilnika RS 142 209.
- U određenim slučajevima mogu nastati dodatni administrativni troškovi.
- Uplaćena sredstva se ne vraćaju (i u slučaju odbijanja zahteva za vizu).

### Oprezno sa Agencijama:

Svi koji nude usluge izvan crne ograde ne pripadaju osoblju ambasade. Švajcarska ambasada ne saraduje sa nijednom agencijom van svojih prostorija. Osoblje švajcarske ambasade nema kontakt sa agencijama van svojih prostorija.

Obratite pažnju da švajcarska ambasada zadržava pravo da:

- da zatraži dodatnu dokumentaciju.
- da šalje zahteve na odluku ili odobrenje organima u Švajcarskoj.
- da pozove podnosioca zahteva na razgovor.
- da promeni ovu proceduru bez prethodne najave.