



Registro único en la ventanilla en línea de la DFAE

Información importante para registrarse como usuario de la ventanilla en línea DFAE:

Este manual está dirigido a personas **que aún no se han registrado como suizos en el extranjero en una representación suiza y que ahora desean registrarse.** Las instrucciones le guiarán paso a paso en el registro (doble autenticación) como futuro usuario de la ventanilla en línea DFAE. Gracias por su interés.

Guía para crear su cuenta personal de usuario:

The screenshot shows the official website of the Swiss Federal Department of Foreign Affairs (DFAE). At the top, there is a navigation bar with the DFAE logo, the name 'Département fédéral des affaires étrangères DFAE', and links for 'Helpline', 'Emplois', 'Médias', and 'Contact'. A language dropdown menu is set to 'Français'. Below the navigation bar, there is a main menu with categories like 'DFAE', 'Politique extérieure', 'Conseils aux voyageurs & représentations', 'Vivre à l'étranger', and 'Entrée et séjour en Suisse'. A carousel of news items is visible, with one item about a cruise ship. Below the carousel, there is a grid of service icons. The icon for 'Guichet en ligne' (Online Window) is highlighted with a red rectangular box. Other icons include 'Voyage à l'étranger', 'Voyager en Suisse', 'Émigration / Retour', 'Vivre à l'étranger', 'Helpline', 'Travel Admin App', and 'Publications'.

1. Encontrará el enlace en la ventanilla en línea de la DFAE en la página web del Departamento Federal de Asuntos Exteriores (DFAE) www.eda.admin.ch o mediante el siguiente enlace: [Ventanilla en línea del DFAE](#)

Una vez que se abra la página, lea el contenido. Desplace la página hacia abajo hasta que aparezcan las siguientes opciones:



Inscribirse en la ventanilla en línea [↗](#)



Inscribirse con SuisseID [↗](#)

También puede utilizar la SuisseID para inscribirse en la ventanilla en línea.

2. Elija la primera opción " Inscribirse en la ventanilla en línea"

Se abrirá la siguiente ventana:

Nombre de usuario / contraseña



Aquí puede usted crear su nueva cuenta DFAE-IDM o restablecer su contraseña.

3. Elija el método de conexión: **nombre de usuario / contraseña**

Se abrirá la siguiente ventana:

Credenciales de inicio de sesión

Correo electrónico

Dejar en blanco

Contraseña

Dejar en blanco

[Iniciar sesión](#) Anular

[Abrir nueva cuenta](#)
Recuperar contraseña

4. Advertencia: Para un primer registro, no debe ingresar ninguna dirección de correo electrónico o contraseña, simplemente haga clic en « Abrir nueva cuenta ».

Le aparecerá la siguiente imagen:

Correo electrónico

Al registrarse, acepta los siguientes términos y condiciones [Aviso legal](#)



5. Ingrese su dirección de correo electrónico y haga clic en "Registro".

Le aparecerá la siguiente información en la pantalla:

Registro del usuario

La solicitud de registro se ha efectuado exitosamente.

Recibirá un e-mail con más instrucciones en los próximos minutos.

6. Por favor, consulte la bandeja de entrada de su correo electrónico.

Recibirá el siguiente correo electrónico de soveda-idm@eda.admin.ch como remitente

¡Buenos días!

Bienvenido/a a EDA IDM.

Para confirmar el registro pinche el enlace que aparece a continuación.

[Confirmar registro](#)

Gracias, ¡que tenga un buen día!

Este es un mensaje generado automáticamente. Si tiene alguna pregunta, contacte, por favor, al [helpline](#).

7. Abra el correo electrónico y haga clic en « [Confirmar registro](#) ».

Se abrirá la siguiente página web:

Para ayudar a que usted y su información estén protegidos, exigimos contraseñas fuertes. Lo primero que debe considerar al crear una nueva contraseña son las reglas para las contraseñas.

- Las contraseñas que se crean o se modifican deben contener:
 - Al menos una letra minúscula
 - Al menos una letra mayúscula
 - Al menos un número
- Deben tener una extensión mínima de ocho caracteres.
- Las contraseñas no pueden contener ninguna forma o parte de su nombre o usuario.
- El sistema recuerda las contraseñas que usted ya ha utilizado y no le permitirá volver a utilizar una contraseña vieja.
- La contraseña no debe ser conocida públicamente.

Nueva contraseña*

Introduzca su contraseña

Reingrese la nueva contraseña*

Introduzca su contraseña

8. Establezca una contraseña personal. Esta debe cumplir con los criterios de seguridad mencionados en parte superior de la página.

9. Atención: en la parte inferior de esta página, se debe completar **solo los campos obligatorios marcados un asterisco** « Título », « Nombre » y « Apellido ».

Título*	Sr. ▼
Nombre*	<input type="text"/>
Apellido*	<input type="text"/>

Complete la operación haciendo clic en el botón [« Finalizar »](#).

Se abrirá la siguiente ventana:

Registro de datos para el acceso a la ventanilla en línea

Introduzca sus datos de carácter personal de acuerdo con un documento oficial.

Detalles adicionales

Apellido oficial *	<input type="text"/>
Nombres *	<input type="text" value="Andrea Robin Sascha"/>
Sexo *	<input type="text" value="Femenino"/>
Fecha de nacimiento *	<input type="text" value="DD.MM.YYYY"/>
Lugar de origen *	<input type="text"/>
Numero Seguro AVS	<input type="text" value="756.0000.0000.00"/>

Acepta los términos y condiciones *

Los campos marcados con * tienen que ser rellenados.

Finalizar registro

10. Complete los campos obligatorios marcados con un asterisco.

Nota: ingrese los datos tal como aparecen en su pasaporte suizo o en su documento de identidad (todos los nombres y apellidos, si tiene más de uno).

Excepción: en caso de que se mencione el apellido de casada en su pasaporte, por ejemplo. Müller-Meier, introduzca “sólo” el apellido oficial “Müller”.

11. Acepte las [condiciones de uso](#) y haga clic en « [Finalizar registro](#) ».

Se abrirá la siguiente ventana:

Registro de datos para el acceso a la ventanilla en línea

¡Atención!

En el registro de suizos residentes en el extranjero no se encontró ninguna persona con los datos introducidos por usted.

a) ¿Se inscribió ya en el registro de suizos residentes en el extranjero? Por favor, verifique que ha rellenado todos los campos obligatorios de acuerdo a su documento oficial.

b) ¿Es usted un recién llegado? Clique en «Finalizar registro».

b) ¿Está recién llegado? Haga clic en "Finalizar registro"

12. Haga clic por segunda vez en el botón «[Finalizar registro](#)».

Se abrirá la siguiente ventana:

13. Haga clic en «[Inscripción](#)» en la parte superior a la derecha y siga las instrucciones dadas por el sistema.

Inicio

[← Página web DFAE](#)

Ventanilla en línea eVERA



Bienvenida/Bienvenido a la ventanilla en línea eVERA para las ciudadanas suizas y los ciudadanos suizos en el extranjero.

¿No es usted recién llegado?
¿Vive usted ya en el extranjero y se ha dado ya anteriormente de inscripción en una Representación?
En este caso, la ventanilla en línea eVERA no puede enlazar sus datos correctamente. Por favor, póngase en contacto con su Representación o con nuestra Helpline para enlazar sus datos manualmente.

Notas **Contacto**

Personas visibles en esta cuenta

- Othmar Müller

Quizás sea interesante para usted...

- **Inscripción**