



Enregistrement unique au guichet en ligne DFAE

Informations importantes pour l'enregistrement en tant qu'utilisatrice ou utilisateur du guichet en ligne DFAE :

Ce manuel est destiné aux personnes **qui ne sont pas encore inscrites en tant que Suisses de l'étranger auprès d'une représentation suisse et qui désirent maintenant s'inscrire.** Ces instructions vous guident, pas à pas, dans l'enregistrement (double authentification) en tant que future utilisatrice ou utilisateur du guichet en ligne DFAE. Merci pour votre intérêt.

Guide pour la création de votre compte utilisateur personnel :

The screenshot shows the DFAE website homepage. At the top, there is a navigation bar with the DFAE logo, the text 'Département fédéral des affaires étrangères DFAE', and links for 'Helpline', 'Emplois', 'Médias', and 'Contact'. A language dropdown menu is set to 'Français'. Below the navigation bar, there is a main content area with a news banner about the 'Diamond Princess' cruise ship. Below the banner, there is a grid of service icons. The 'Guichet en ligne' icon, which shows a hand pointing at a computer screen, is highlighted with a red rectangular box. Other icons include 'Voyage à l'étranger', 'Voyager en Suisse', 'Émigration / Retour', 'Vivre à l'étranger', 'Helpline', 'Travel Admin App', and 'Publications'.

1. Vous trouverez le lien vers le guichet en ligne DFAE sur la page web du Département fédéral des affaires étrangères (DFAE) www.eda.admin.ch ou via le lien direct : [Guichet en ligne DFAE](#)

Une fois la page ouverte, prenez connaissance du contenu. Faites défiler la page vers le bas jusqu'à ce que les choix suivants apparaissent:

S'inscrire au guichet en ligne [↗](#)



S'inscrire avec SuisseID [↗](#)

Vous pouvez également vous inscrire au guichet en ligne avec SuisseID.

2. Choisissez la première option «S'inscrire au guichet en ligne»

Le masque suivant s'ouvre :



► b) Connexion avec SuisseID

3. Choisissez la méthode de connexion : Nom d'utilisateur / mot de passe

Le masque suivant s'ouvre :

Données d'enregistrement

Adresse e-Mail

Laissez vide

Mot de passe

Laissez vide

~~Se connecter~~ Annuler

Créer un nouveau compte
Réinitialisation du mot de passe

4. Attention : lors de ce premier enregistrement, ne saisir aucune adresse e-Mail ni mot de passe, mais cliquez simplement sur « créer un nouveau compte ».

Le masque suivant s'ouvre :

Informations utilisateur

Adresse e-Mail

En saisissant vos données, vous acceptez les conditions d'utilisation [Informations juridiques](#)

Créer le compte

5. Saisissez votre adresse courriel et cliquez sur « créer le compte ».

L'information suivante apparaît à l'écran :

Création du compte

La demande de création d'un compte a été effectuée avec succès.

Vous allez recevoir dans les prochaines minutes un e-Mail avec des instructions supplémentaires.

6. Veuillez s.v.pl. consulter votre boîte aux lettres électronique.

Vous recevez le courriel suivant avec comme expéditeur eda-idm@eda.admin.ch

Bonjour,

Bienvenue au EDA IDM.

Veuillez confirmer votre enregistrement en cliquant sur le lien ci-dessous.

[Confirmer l'enregistrement](#)

7. Ouvrez le courriel et cliquez sur «[Confirmer l'enregistrement](#)».

La page web suivante s'ouvre:

Définir un mot de passe

Pour votre sécurité et celle de vos données, nous vous recommandons d'adopter un mot de passe répondant à nos critères de sécurité.

- Les mots de passe créés ou modifiés doivent contenir:
 - au moins une minuscule
 - au moins une majuscule
 - au moins un chiffre
 - au moins 8 caractères
- Les mots de passe ne peuvent pas contenir votre nom d'utilisateur ni votre nom/prénom.
- Le système reconnaît les mots de passe déjà utilisés et ne permet pas leur réutilisation.
- Le mot de passe ne doit pas être connu du public.

Nouveau mot de passe*

Saisissez votre mot de passe personnel

Répétez le mot de
passe*

Saisissez votre mot de passe personnel

8. Veuillez définir un mot de passe personnel. Celui-ci doit répondre aux critères de sécurité mentionnés en début de page.

9. Attention : dans la partie inférieure de cette page, ne remplissez **que les champs obligatoires marqués d'un astérisque** « Titre », « Prénom » et « Nom de famille ».

Terminez l'opération en cliquant sur le bouton «[Terminer](#)».

Titre*	<input type="text" value="Monsieur"/>
Prénom*	<input type="text"/>
Nom de famille*	<input type="text"/>

Détails supplémentaires

Adresse	<input type="text"/>
Code postal / Lieu	<input type="text"/> <input type="text"/>
Pays	<input type="text"/>
Organisation	<input type="text"/>
Numéro de téléphone portable	<input type="text"/>
Numéro de téléphone	<input type="text"/>
Remarques	<input type="text"/>

Les champs marqués d'un * doivent obligatoirement être complétés.

En saisissant vos données, vous acceptez les conditions d'utilisation [Informations juridiques](#)

La page suivante s'ouvre:

Saisie des données pour l'accès au guichet en ligne

Entrez vos données personnelles selon un document officiel.

Données requises	
Nom de famille *	<input type="text"/>
Prénom(s) *	<input type="text" value="Andrea Robin Sascha"/>
Sexe *	<input type="text" value="Féminin"/>
Date de naissance *	<input type="text" value="DD.MM.YYYY"/>
Lieu d'origine *	<input type="text"/>
Numéro d'assurance AVS	<input type="text" value="756.0000.0000.00"/>

Acceptez les conditions
d'utilisation *

Les champs marqués d'un * doivent obligatoirement être complétés.

Terminer la saisie

10. Remplissez les champs obligatoires marqués d'un astérisque.

Attention: saisissez les données telles qu'elles apparaissent sur votre passeport suisse ou sur votre carte d'identité (tous les noms et prénoms, si vous en avez plusieurs).

Exception: au cas où un nom d'alliance est mentionné sur votre passeport, par ex. Müller-Chappuis, ne saisissez «que» le nom de famille officiel «Müller».

11. Acceptez les [conditions d'utilisation](#) et cliquez sur «[Terminer la saisie](#)».

La mise en garde suivante apparaît:

Saisie des données pour l'accès au guichet en ligne

Attention!

Aucune personne correspondant aux données que vous avez saisies n'a été trouvée dans le registre des Suisses de l'étranger.

a) Êtes-vous déjà inscrit/e au registre des Suisses de l'étranger? Veuillez vérifier si vous avez rempli tous les champs obligatoires conformément au document officiel en votre possession.

b) Êtes-vous un nouvel arrivant/une nouvelle arrivante? Cliquer sur «Terminer la saisie».

12. Cliquez une 2^{ème} fois sur le bouton «Terminer la saisie».

Le masque suivant s'ouvre:

The screenshot shows the eVERA online portal. At the top, there is a navigation bar with 'Administration fédérale' and 'DFAE' on the left, and 'Actualiser', 'Mon compte d'utilisateur', 'Changer le mot de passe', 'Logout', and language options 'DE FR IT EN ES' on the right. Below the navigation bar is the logo of the Swiss Confederation and the text 'Département fédéral des affaires étrangères DFAE'. The main content area is titled 'Guichet en ligne eVERA' and features a large image of the Swiss flag. Below the image, there is a welcome message: 'Bienvenue sur eVera, le guichet en ligne pour les Suisses de l'étranger.' There are two informational boxes: one stating that users should not use 'précédent' and 'suivant' functions and not refresh pages, and another asking if the user is a new arrival and providing instructions on how to proceed. On the right side, there is a sidebar with 'Indications' and 'Contact' tabs. Under 'Indications', there is a section 'Personnes visibles dans le compte' listing 'Charles Asnavour' and a section 'Éventuellement intéressant pour vous...' with a red-bordered button labeled 'Annonce d'arrivée'.

13. Cliquez en haut à droite sur «Annonce d'arrivée» et suivez les instructions données par le système.