



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Département fédéral des affaires étrangères DFAE

Direction des ressources
Personnel DFAE



METTEZ VOS COMPÉTENCES
AU SERVICE D'UNE
MARQUE
MONDIALEMENT CONNUE

Le DFAE conçoit et coordonne, sur mandat du Conseil fédéral, la politique extérieure de la Suisse, et s'emploie à en réaliser les objectifs. Il défend en outre les intérêts du pays et promeut ses valeurs.

Diplomatie

La politique internationale vous intéresse ? Vous êtes flexible, avez le sens de la communication et faites preuve d'une certaine ouverture sur le monde ?

Coopération internationale

Les problématiques mondiales telles que le changement climatique et les migrations vous passionnent ? Vous savez faire preuve de souplesse et avez une bonne capacité d'adaptation ?

Affaires consulaires, gestion et finances

Vous conjuguez flexibilité, ouverture sur le monde et sens du management dans le service public ?

Personnel consulaire spécialisé

Vous aimeriez assumer, au sein d'une représentation helvétique, le rôle d'interlocuteur pour des ressortissants suisses ?

Carrière « Diplomatie »

Les membres de la carrière diplomatique travaillent à la centrale à Berne, dans une organisation internationale à Genève ou dans une représentation ou mission suisse à l'étranger et s'occupent de questions diverses et variées, allant de la politique aux ressources humaines en passant par l'économie, la culture, l'environnement, les sciences, les droits de l'homme, la migration, la sécurité, la promotion de la paix et le droit international.

TÂCHES

- Développer et entretenir des réseaux de contacts dans le pays hôte et en Suisse
- Effectuer des analyses contextuelles et rédiger des rapports sur des thèmes bilatéraux et multilatéraux
- Suivre des dossiers géographiques et thématiques, à la centrale et à l'étranger
- Définir et défendre la position suisse dans les enceintes internationales
- Traiter des questions juridiques dans le contexte des relations internationales
- Défendre les intérêts de la Suisse à l'étranger (économie, technologie, politique, culture)
- Promouvoir l'image de la Suisse à l'étranger (économie, technologies, etc.)
- Soutenir les entreprises suisses à l'étranger
- Initier et conduire des projets (p. ex. en matière de promotion de la paix, de droits de l'homme ou de droit international public)

PROFIL

- Excellente compréhension de la politique et intérêt marqué pour les sujets qui en relèvent
- Bonnes performances intellectuelles, pragmatisme, esprit orienté vers la recherche de solutions
- Sens de l'initiative et de la communication, flexibilité, résistance au stress
- Attitude naturelle, capacité à s'adapter aux situations, entretenu et goût du contact
- Ouverture au monde et aptitude à l'autoréflexion
- Disposition à se soumettre à la discipline des transferts et à changer de lieu d'affectation dans le réseau des représentations suisses à l'étranger

Carrière « Coopération internationale »

La Direction du développement et de la coopération (DDC) est le plus grand employeur suisse dans le domaine de la coopération internationale. Elle emploie environ 500 personnes à Berne et 120 dans les pays partenaires. Par ailleurs, la DDC compte plus de mille employés locaux et comprend le Corps suisse d'aide humanitaire, fort d'une centaine de membres.

TÂCHES

- Définir, mettre en œuvre et développer la politique suisse de développement
- Coordonner et conduire un dialogue politique avec des acteurs pertinents aux niveaux national, régional et mondial sur des thèmes importants du point de vue de la politique de développement
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de coopération, réaliser et accompagner des programmes et des projets lancés dans ce cadre
- Lancer, mettre en œuvre et soutenir des initiatives et des projets mondiaux dans le cadre des programmes globaux et de l'engagement multilatéral de la Suisse
- Représenter la Suisse dans des négociations bilatérales et multilatérales sur les thèmes importants du développement
- Assurer le dialogue avec le Conseil fédéral et le Parlement, mener des activités de sensibilisation et rédiger des rapports à leur intention ; informer le public suisse sur des thématiques spécifiques de la CI et déployer les activités de communication requises à cette fin

PROFIL

- Intérêt marqué et motivation pour la politique de développement
- Solide esprit d'équipe et aptitude à la réflexion interdisciplinaire
- Sensibilité interculturelle et habileté à dialoguer avec des acteurs et des groupes d'intérêt variés
- Intérêt et aptitudes pour les Technologies de l'information et de la communication (TIC) et la numérisation
- Bonne résistance psychique / capacité de résilience, sens et goût du contact
- Grande agilité, disposition à apprendre, orientation objectifs et résultats, forte implication professionnelle, fiabilité et loyauté
- Disposition à se soumettre à la discipline des transferts et à changer de lieu d'affectation dans le réseau des représentations suisses à l'étranger, en particulier dans des contextes difficiles

Carrière « Consulaires, gestion et finances »

Comme son nom l'indique, cette carrière regroupe les trois domaines prioritaires suivants: affaires consulaires, gestion et finances Coopération internationale (CI). Les membres de cette carrière sont chargés, au sein des représentations du DFAE à l'étranger, d'assurer le bon fonctionnement des activités – responsabilité budgétaire et controlling inclus, la conduite du personnel et la gestion de la sécurité.

TÂCHES

- Veiller à une utilisation économe et conforme aux dispositions légales des ressources dans les domaines du personnel, des finances et de la gestion opérationnelle
- Gérer les finances, coordonner et surveiller la gestion financière (CI)
- Assister la représentation en matière de gestion du personnel local et former les collaborateurs et collaboratrices
- Assumer la responsabilité dans le domaine des prestations consulaires
- Conseiller les partenaires de projet externes sur les thèmes relatifs à la gestion
- Tisser des réseaux et accomplir des tâches de représentation

PROFIL

- Motivation et capacité d'assumer des tâches de direction
- Solides connaissances de l'économie d'entreprise, des finances et de la comptabilité
- Bon sens de l'organisation et compétences avérées en gestion
- Intérêt marqué pour le service public
- Grande résistance au stress et stabilité psychique
- Conscience professionnelle
- Sensibilité interculturelle
- Flexibilité et ouverture au monde

Spécialistes consulaires

Le DFAE représente la Suisse dans plus de cent pays et emploie quelque 220 spécialistes consulaires transférables en Suisse et à l'étranger. Ces derniers prennent en charge les demandes des Suisses et des Suissesses de l'étranger et représentent les intérêts de la Suisse à l'étranger. Le personnel affecté à la centrale à Berne travaille notamment dans les domaines de la protection consulaire, du personnel, des finances et de la logistique.

TÂCHES

- Traiter les demandes concernant des documents d'identité, des événements de l'état civil ou des naturalisations
- Établir des attestations et des légalisations
- Apporter une aide dans le cadre de la protection consulaire
- Conseiller et aider des Suisses de l'étranger ou des ressortissants suisses de passage
- Contrôler et traiter des demandes de visa
- Tenir le registre des Suisses de l'étranger
- Participer à la tenue des comptes de la représentation
- Exécuter d'autres tâches administratives

PROFIL

- Goût du contact et compétences interculturelles
- Attitude ouverte et avenante, grande flexibilité, esprit d'équipe et résistance au stress
- Sens prononcé du service
- Travail précis et consciencieux
- Formation commerciale de base (au min. profile E)
- Expérience professionnelle de plusieurs années impliquant des contacts avec la clientèle, acquise de préférence dans les domaines du contrôle des habitants, de l'état civil et/ou de la migration

Procédure d'admission au DFAE

Le DFAE recrute des professionnels pour les carrières transférables (diplomatie / coopération internationale et affaires consulaires, gestion et finances) par le biais de deux procédures d'admission distinctes. Les procédures d'admission comprennent notamment une sélection par étapes (concours), une phase de formation de deux ans ainsi qu'une évaluation finale.

La procédure d'admission I se concentre sur de jeunes talents âgés de 30 ans au plus. La procédure d'admission II est une procédure de sélection en plusieurs étapes pour les personnes qui sont âgées de plus de 30 ans pendant l'année de la sélection. Elle sert à assurer le recrutement ciblé de nouvelles et nouveaux candidats pour les carrières transférables en fonction des besoins en personnel et en compétences spécialisées du département.

Recrutement de spécialistes consulaires

De nouveaux spécialistes consulaires sont régulièrement recherchés au moyen d'offres d'emploi. Après leur recrutement, ils suivent une formation de plusieurs semaines au siège à Berne avant d'être transférés dans une représentation suisse à l'étranger.

Toutes les conditions d'admission et de plus amples détails sur les procédures d'admission I&II

www.dfae.admin.ch/carriere

Stages académiques en Suisse et à l'étranger

Le Département fédéral des affaires étrangères (DFAE) est un employeur attractif, qui offre et demande beaucoup à son personnel, et qui propose d'excellentes perspectives de travail et de carrière dans un environnement international.

Excellent tremplin pour une carrière au DFAE, votre stage à Berne ou à l'étranger vous permettra de découvrir la grande variété des activités de notre département, de la politique aux questions environnementales en passant par l'économie, le droit ou encore la culture.

Stages pour étudiants

- Ces stages sont proposés aux étudiantes et étudiants suivant un cursus de bachelor
- Durée maximale 6 mois (à moins qu'un stage de plus longue durée ne soit obligatoire pour le cursus d'études)

Stages de fin d'études

- Stage après des études de bachelor, de master ou de doctorat
- Durée maximale 12 mois
- Doit commencer au plus tard une année après la fin des études

Autres conditions d'admission

Tous les stages

Ressortissants suisses et personnes de nationalité étrangère titulaires d'un permis de séjour et de travail en Suisse.

Stages de fin d'études

Quel que soit le taux d'occupation, la durée totale des stages effectués au sein de l'administration fédérale après la fin des études ne peut pas excéder 12 mois.

Le délai d'une année entre la fin des études et le début du stage peut être prolongé pour les personnes qui suivent un cursus de master, qui sont en congé maternité ou qui effectuent un service civil ou militaire.

Département fédéral des affaires étrangères DFAE

Direction des ressources

Profils et recrutement

concours@eda.admin.ch

www.dfae.admin.ch/carriere

